|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  PREFEITURA UNIVERSITÁRIA |

## SOLICITAÇÃO DE ( ) DIÁRIAS ( ) PASSAGENS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPF | |  | | | | DADOS BANCÁRIOS | | | | |  | | | | | | | | |
| Cargo ou Função que ocupa | | | |  | | | | | | EMAIL | | | | |  | | | | |
| Data de nascimento | | | |  | | | | | | TELEFONE | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. DESTINO (Ida e Volta) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. PERÍODO DE AFASTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAÍDA | | | | | Data | |  | | | | | | | Horário | | |  | | |
| MISSÃO/COMPROMISSO | | | | | Data | |  | | | | | | | Horário | | |  | | |
| RETORNO | | | | | Data | |  | | | | | | | Horário | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Empresa terrestre | |  | Veículo Oficial | | | |  | Empresa Aérea | | |  | Outros: | | |  | |  |

Em caso de veículo próprio, por favor informar a distância percorrida (em km): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. DÉBITO DO RECURSO | | | | | | | | | | |
|  | Reitoria |  | Câmpus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Projeto |  | Outros: |  |  |

|  |
| --- |
| 7. JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados (se houver) ou justificativa para sair no dia anterior ao evento: |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. JUSTIFICATIVA para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias (viagens nacionais) e 20 dias (viagens internacionais), conforme Portaria 403/2009 de 23/04/2009: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **TERMO DE COMPROMISSO**  Pelo presente, comprometo-me a:  a) Restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno à UFPB, as diárias recebidas em excesso;  b) Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;  c) Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem(Relatório de viagem e certificado do evento, se existir) no prazo de 5 dias;  d) Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição. | | | | | | | | | |  |
| Em |  | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | Assinatura do proposto | | | | |  |
| **9. DE ACORDO:** | | | | | | | | | | | |
| Há pertinência entre a função ou cargo do proposto com o motivo da viagem? | | | | | |  | Sim |  | Não |  |
| Justifique (caso negativo): | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | | | |  |
| **Chefia Imediata**  Carimbo Identificação | | |  | **Autoridade Concedente**  Carimbo Identificação | | | | | |  |