



CONTRATO UAJ/DIREX Nº. 010/2016

INSTRUMENTO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 010/2016 QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DA PARAÍBA – SEBRAE/PB E A EMPRESA INTERFORT SEGURANÇA DE VALORES LTDA.

O **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DA PARAÍBA**, Serviço Social Autônomo, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob nº 09.139.551/0001-05, com sede na cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba, na Av. Maranhão, nº 983, Bairro dos Estados, doravante denominado **CONTRATANTE**, ou simplesmente **SEBRAE/PB**, neste ato representado por seu **Diretor Superintendente, Sr. WALTER AGUIAR**, brasileiro, divorciado, engenheiro civil, portador do RG Nº. 192.796, expedido pela SSP/PB, e CPF Nº 112.405.804-44, e pelo seu **Diretor de Administração e Finanças, Sr. JOÃO MONTEIRO DA FRANCA NETO**, brasileiro, divorciado, advogado, portador do RG Nº 580.812, expedido pela SSP/PB, inscrito no CPF sob Nº. 276.247.814-68, ambos residentes nesta Capital, e, do outro lado, a empresa **INTERFORT SEGURANÇA DE VALORES LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 04.008.185/0001-31, com sede na Rua Desembargador Sinval Moreira Dias, nº 1712, Bairro Nova Descoberta, Natal, Rio Grande do Norte, CEP nº 59.056-210, doravante designada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo **Sr. FRANCISCO PINHEIRO DE ASSIS**, brasileiro, viúvo, empresário, portador do RG Nº 179.426, expedido pela SSP/RN, inscrito no CPF sob Nº 020.292.864-00, residente e domiciliado na Rua Camaúba dos Dantas, nº 32, Bairro Lagoa Nova, Natal, Rio Grande do Norte, CEP nº 59.063-230, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo Nº 010/2016, decorrente do procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial Nº. 013/2015 – ABS 053/2015**, em observância às disposições constantes no **Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE** e nos demais normativos legais aplicáveis, submetendo-se as partes às Cláusulas e condições a seguir enunciadas:

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba.
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05





1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente Termo de Contrato a contratação da empresa **INTERFORT SEGURANÇA DE VALORES LTDA**, visando à prestação de serviços de segurança e vigilância desarmada/armada, de natureza continuada, pelo prazo de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação nos termos da legislação em vigor, nas dependências do SEBRAE/PB – Sede/Agência Regional de João Pessoa/ PB, bem como nas Agências Regionais de Campina Grande, Patos, Pombal, Monteiro, Agência SEBRAE Sul (Mangabeira) e no Shopping SEBRAE, conforme disposições contidas no edital e seus anexos, em especial no Anexo I – Termo de Referência.

GRUPO	ITEM	ESCALA DE TRABALHO	Nº. DE POSTOS
ÚNICO	1	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Sede do SEBRAE/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	2	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Sede do SEBRAE/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	3	Posto de Vigilância DESARMADO NOTURNO - 04 (quatro) horas, das 18h30 às 22h30 de segunda a sexta feira – Shopping SEBRAE / JOÃO PESSOA/PB.	01
	4	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Agência de CAMPINA GRANDE/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	5	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Agência de CAMPINA GRANDE/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	6	Posto de vigilância DESARMADO DIURNO - Agência PATOS - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	7	Posto de vigilância ARMADO NOTURNO - Agência PATOS - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	8	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Agência MANGABEIRA/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01
	9	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Agência MANGABEIRA/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs	01

- 1.2. Integram o presente contrato independente da transcrição, o Edital do Pregão Presencial Nº 013/2015, com todos os seus anexos, e a Proposta da Contratada.



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba.
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05


Página 2 de 17



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 2.1. A prestação dos serviços de vigilância, nos postos fixados pelo SEBRAE/PB, envolve a alocação, pela contratada, de mão de obra capacitada para:
- 2.1.1. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo posto, qualquer anomalia verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
 - 2.1.2. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
 - 2.1.3. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
 - 2.1.4. Repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas mediações;
 - 2.1.5. Comunicar à área de segurança da Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Contratante;
 - 2.1.6. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratante, facilitando a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - 2.1.7. Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos e pessoas após o término de cada expediente de trabalho, feriados e fins de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula e tarefa a executar;
 - 2.1.8. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados nas instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Contratante ou responsável pela instalação;
 - 2.1.9. Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao responsável pela instalação e à segurança da Contratante, no caso de desobediência;
 - 2.1.10. Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e instalações;





- 2.1.11. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de funcionários, empregados ou de terceiros;
- 2.1.12. Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Contratante, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- 2.1.13. Assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado, barbeado, de cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- 2.1.14. Manter o(s) vigilante(s) no posto, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- 2.1.15. Registrar e controlar, juntamente com a Contratante, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do posto onde estiver prestando serviços.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. SEDE: Av. Maranhão, 983, Bairro dos Estados, João Pessoa/PB.
- 3.2. Shopping SEBRAE: Rua Joaquim Pires Ferreira, S/N, Bairro dos Estados João Pessoa/PB.
- 3.3. Agência SEBRAE Sul: Avenida Josefa Taveira, 1350, Mangabeira - João Pessoa/PB.
- 3.4. Agência Regional de Campina Grande: Avenida Manoel Tavares, 965, Alto Branco, Campina Grande/PB.
- 3.5. Agência Regional de Patos: Rodovia BR 230, Km 334 - Loteamento Ana Leite, Patos/PB.

4. CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A Contratada obriga-se a:



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05


página 4 de 17



- 4.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, de sua proposta e de acordo com as disposições da Lei Nº 7.102/83 e do Decreto Nº 89.056/83, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 4.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério do SEBRAE-PB.
- 4.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao SEBRAE-PB ou a terceiros.
- 4.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor, em especial a Lei nº 7.102/83, regulamentada pelo Decreto Nº 89.056/83.
- 4.1.5. Relatar ao SEBRAE/PB toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 4.1.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 4.1.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.
- 4.1.8. Aceitar os acréscimos ou supressões solicitados pelo SEBRAE/PB até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, nos termos do Art. 30, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e outras Normas Pertinentes.
- 4.1.9. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários.
- 4.1.10. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.
- 4.1.11. Responder integralmente por todos os encargos sociais, fiscais, seguros, indenizações e outros dispêndios ocasionados pelo vínculo empregatício por ela mantido com seus empregados que prestam serviço no SEBRAE-PB, por constituírem ônus exclusivamente da contratada quanto aos seus respectivos empregados, ou ocasionados pela prestação



de serviços ora contratados. Em decorrência, a contratada assumirá prontamente, de forma integral e sem quaisquer limitações, todas as responsabilidades, isentando o SEBRAE-PB de forma expressa e inquestionável, da maneira que for por ele solicitada, de qualquer responsabilidade, litígio ou despesa.

4.1.12. Responsabilizarem-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

4.1.13. Em reclamações trabalhistas, eventualmente propostas por seus empregados ou prepostos ou ex-funcionários envolvendo o SEBRAE-PB, a contratada responsabilizar-se-á integralmente pela defesa, inclusive por custos, despesas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais, isentando ainda o SEBRAE-PB de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais.

4.2. Da CONTRATADA serão exigidas as seguintes obrigações inerentes ao objeto:

4.2.1. Comprovar a formação técnica específica da mão de obra oferecida através de Certificado de Curso de Formação de Vigilantes, expedido por instituições devidamente habilitadas e reconhecida.

4.2.2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra nos respectivos Postos, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o Posto conforme o estabelecido.

4.2.3. Fornecer uniformes e seus complementos à mão de obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

4.2.3.1. Calça

4.2.3.2. Camisa de mangas compridas e curta

4.2.3.3. Cinto de Nylon



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05



- 4.2.3.4. Sapatos
- 4.2.3.5. Meias
- 4.2.3.6. Quepe com emblema
- 4.2.3.7. Crachá
- 4.2.3.8. Revólver calibre 38
- 4.2.3.9. Cinto com coldre e baileiro
- 4.2.3.10. Munição calibre 38
- 4.2.3.11. Livro de Ocorrências
- 4.2.3.12. Cassetete
- 4.2.3.13. Porta Cassetete
- 4.2.3.14. Apito
- 4.2.3.15. Cordão de Apito
- 4.2.3.16. Lanterna 3 pilhas
- 4.2.3.17. Pilhas para lanterna;

OBSERVAÇÃO: A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados.

- 4.2.4. Apresentar a Contratante a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registro de Arma" e "Porte de Arma", que serão utilizadas pela mão de obra nos Postos.
- 4.2.5. Fornecer as armas, munição e respectivos acessórios ao vigilante, em perfeito estado de funcionamento, no momento da implantação dos Postos.
- 4.2.6. A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa própria ou de terceiros e na salvaguarda do patrimônio da Contratante, depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema.





- 4.2.7. Oferecer munição de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas.
- 4.2.8. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de obra oferecida para atuar nas instalações da Contratante.
- 4.2.9. Os supervisores da contratada deverão, obrigatoriamente, inspecionar os Postos, no mínimo 01 (uma) vez por semana, em dias e períodos (diurno 07h/15h e noturno 15h/23h) alternados
- 4.2.10. Além das obrigações acima referenciadas a empresa contratada deve atentar para a participação no PDF – Programa de Desenvolvimento de Fornecedores procurando observar e aprimorar os critérios a seguir.
- 4.2.10.1. Quanto ao **ATENDIMENTO** as prerrogativas do contrato;
 - 4.2.10.2. Quanto ao **PRAZO** cumprimento dos horários constante do contrato;
 - 4.2.10.3. Quanto à **SATISFAÇÃO** procurar obter do contratante se os serviços estão atendendo o objetivo proposto;
 - 4.2.10.4. Quanto às **FALHAS** verificar sempre se está ocorrendo erros na execução do serviço;
 - 4.2.10.5. Quanto à **QUALIDADE** procurar saber se o serviço prestado atende as expectativas do contratante;
 - 4.2.10.6. Quanto à **SUSTENTABILIDADE** procurar sempre atender os requisitos que proporcione a permanência da empresa no mercado

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A Contratante obriga-se a:

- 5.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e deste Termo de Referência.
- 5.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba.
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05

página 8 de 17



- 5.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através de funcionário especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 5.1.4. Comunicar, por escrito, à contratada, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuando os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 5.1.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 5.1.6. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.
- 5.1.7. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

- 6.1. O custo anual do contrato é de **R\$ 657.378,91 (seiscentos e cinquenta e sete mil, trezentos e setenta e oito reais e noventa e um centavos).**
- 6.2. O custo mensal do contrato é de **R\$ 54.781,58 (cinquenta e quatro mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos).**




GRUPO	ITEM	ESCALA DE TRABALHO	Nº. DE POSTOS	VALOR MENSAL MÁXIMO ADMITIDO POR ITEM
ÚNICO	1	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Sede do SEBRAE/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$5.690,54
	2	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Sede do SEBRAE/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$7.763,48
	3	Posto de Vigilância DESARMADO NOTURNO - 04 (quatro) horas, das 18h30 às 22h30 de segunda a sexta feira - Shopping SEBRAE / JOÃO PESSOA/PB.	01	R\$1.567,02
	4	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Agência de CAMPINA GRANDE/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$5.711,98
	5	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Agência de CAMPINA GRANDE/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$7.612,72
	6	Posto de vigilância DESARMADO DIURNO - Agência PATOS - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$5.590,22
	7	Posto de vigilância ARMADO NOTURNO - Agência PATOS - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$7.500,70
	8	Posto de Vigilância DESARMADO DIURNO - Agência MANGABEIRA/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$5.722,34
	9	Posto de Vigilância ARMADO NOTURNO - Agência MANGABEIRA/JOÃO PESSOA/PB - 12 HORAS - Escala 12/36hs.	01	R\$7.622,57
	VALOR MENSAL TOTAL ESTIMADO E MÁXIMO ADMITIDO			R\$ 54.781,58
	VALOR GLOBAL ESTIMADO E MÁXIMO ADMITIDO			R\$ 657.378,91

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

- 7.1. O prazo de vigência do presente instrumento contratual será delimitado pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, tendo termo inicial estabelecido no dia **01 de maio de 2016** e termo final alcançado em **01 de maio de 2017**, podendo ser prorrogado, mediante justificativa devidamente fundamentada, ratificada pelas autoridades competentes das partes, através de Termo Aditivo, nos termos do Artigo 26, Parágrafo Único, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 - Bairro dos Estados - 58030-261 - João Pessoa - Paraíba.
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05


página 10 de 17



8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA CONTRATUAL

- 8.1. Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da celebração do contrato, prorrogável por igual período, a critério do SEBRAE/PB, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 8.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- 8.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o SEBRAE/PB a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas;
- 8.2. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:
- 8.2.1. Caução em dinheiro
- 8.2.2. Seguro-garantia; ou
- 8.2.3. Fiança bancária
- 8.3. A garantia deverá ter validade durante a execução do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual, sendo renovada a cada prorrogação, observados ainda os seguintes requisitos;
- 8.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
- 8.4.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 8.4.2. Prejuízos causados ao SEBRAE/PB ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 8.4.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo SEBRAE/PB à Contratada; e
- 8.4.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza não adimplidas pela contratada;
- 8.5. A modalidade Seguro-Garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens 8.4.1. a 8.4.4.
- 8.6. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em conta indicada formalmente pelo SEBRAE/PB, mediante depósito identificado a crédito da Contratante;
- 8.7. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do



fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

8.8. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições;

8.9. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada;

8.10. A garantia será considerada extinta:

8.10.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento das importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do SEBRAE/PB, mediante termo circunstanciado de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

8.10.2. Em até 03 (seis) meses após a extinção do contrato, podendo tal prazo ser estendido em caso de ocorrência de sinistro;

8.11. O SEBRAE/PB não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

8.11.1. Caso fortuito ou força maior;

8.11.2. Alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

8.11.3. Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrente de atos ou fatos da Administração; ou

8.11.4. Prática de atos ilícitos dolosos por funcionários do SEBRAE/PB;

8.11.5. Não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que não as previstas no item 15.3.8.

8.12. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo SEBRAE/PB.

9. CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. DA REPACTUAÇÃO:



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05


página 12 de 17



- 9.1.1. O preço contratado poderá ser repactuação, mediante solicitação da CONTRATADA, respeitada a periodicidade mínima de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento ao qual a proposta se referir;
- 9.1.2. Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época a apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações de benefícios não previstos originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;
- 9.1.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação;
- 9.1.4. A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos, de acordo com a planilha apresentada pela contratada mediante comprovação de todos os fatos alegados;
- 9.1.5. A contratada poderá, a partir da homologação da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional abrangida pelo presente contrato até a data da prorrogação contratual subsequente, exercer perante o CONTRATANTE o seu direito à repactuação contratual, sendo que se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão do seu direito a repactuar;

9.2. DO REAJUSTE:

- 9.2.1. Os valores dos itens que compõem os insumos (exceto quanto a obrigações decorrentes de acordo ou convenção coletiva de trabalho e de lei) e os materiais da planilha de composição de custos do contrato poderão ser reajustados, a cada doze meses, a partir da data da apresentação da proposta, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, acumulado nos últimos doze meses.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária discriminada abaixo:

PROJETO: ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL ARPA

AÇÃO: RODOSHOPPING

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado, em horário bancário, até o 10º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestados pelo setor competente e de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência;

- 11.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo responsável designado pela Contratante, da Nota Fiscal apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos serviços executados;

- 11.2.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados;

- 11.3. O pagamento dos serviços executados pela Contratada será efetuado mensalmente, de acordo com os valores estabelecidos na Proposta Final de Preços.

OBS: Não se admitirá o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

- 11.4. São de responsabilidade exclusiva da Contratada todos os custos e despesas referentes à prestação dos serviços, tais como custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições parafiscais, transporte, seguro, insumos), além de quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato;

- 11.4.1. A nota fiscal não aprovada pelo SEBRAE/PB será devolvida à Contratada para as necessárias correções, acompanhada das informações que motivaram sua rejeição.

- 11.5. Na hipótese do subitem anterior, o pagamento ficará pendente até que a Contratada promova as medidas saneadoras necessárias. Nessa situação, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização das pendências, mediante a reapresentação da nota fiscal devidamente



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05



corrigida

- 11.6. Para fazer jus ao pagamento, a fornecedora adjudicatária deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito - CND), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS), com a Fazenda Federal e a Justiça Trabalhista, bem como a regularidade de impostos e taxas que porventura incidam sobre os objetos licitados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

Compete ao Gestor do Contrato:

- 12.1.1. Abrir pasta para o contrato, visando o acompanhamento de sua execução.
- 12.1.2. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 12.1.3. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar ao setor competente do SEBRAE/PB as ocorrências que possam gerar dificuldades na prestação do serviço.
 - 12.1.3.1. Nos casos de não atendimento aos prazos estabelecidos, informar, por escrito, à Unidade de Gestão Administrativa e Logística, para que seja instruído processo para aplicação das sanções cabíveis, após análise conclusiva da Unidade de Assessoria Jurídica.
- 12.1.4. Receber e atestar as notas fiscais referentes aos serviços executados e encaminhá-las à unidade competente para pagamento.
- 12.1.5. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado.
- 12.1.6. Encaminhar à DIRETORIA do SEBRAE-PB o pedido de complementação ou acréscimo ao contrato para análise da viabilidade do pleito, com a antecedência necessária.
- 12.1.7. Acompanhar a vigência do contrato de modo que o objeto contratado seja plenamente satisfeito dentro do prazo estabelecido.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

- 13.1. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento)

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das seguintes penalidades:
- 14.1.1. Advertência
- 14.1.2. Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 14.1.3. Multa de até a 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

- 15.1. As partes elegem, de comum acordo, o Foro de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, para dirimir e processar qualquer demanda oriunda do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após, lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas:

João Pessoa - PB, 31 de março de 2016.



Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba
Avenida Maranhão, 983 – Bairro dos Estados – 58030-261 – João Pessoa – Paraíba.
Telefones: (83) 2108-1000 0800 570 0800
www.sebraepb.com.br CNPJ: 09.139.551/0001-05



PELO SEBRAE/PB:



WALTER AGUIAR

Diretor Superintendente
SEBRAE/PB



JOÃO MONTEIRO DA FRANCA NETO

Diretor de Administração e Finanças
SEBRAE/PB

PELA EMPRESA INTERFORT SEGURANÇA DE VALORES LTDA:



FRANCISCO PINHEIRO DE ASSIS

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Nome/CPF

Nome/CPF



EM BRANCO