MODELO DA CARTA-PROPOSTA

***(Em papel timbrado do licitante – Um documento para cada Lote, conforme o caso)***

A Firma ....................................................................., inscrita no CNPJ sob Nº ............................., Insc. Est. Nº ........................., com sede à ***(endereço completo)*** através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ................................................, portador (a) da Carteira de Identidade nº .............. e CPF nº ........................, apresenta a sua proposta para o **fornecimento de refeições (desjejum, almoço e jantar), incluindo produção, transporte e distribuição para os alunos autorizados da UFPB, nas dependências dos Campi I, II, III, IV, e/ou unidades isoladas, para atender às necessidades da UFPB, conforme especificidades constantes nos anexos,** conforme descrito em planilhas a seguir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPUS** | **Tipos**  **De**  **Refeições** | **PREÇOS**  **OFERTADOS**  **(A)** | **QUANTIDADE**  **MÁXIMA**  **DIÁRIA PREVISTA**  **(B)** | **VALOR TOTAL**  **DIÁRIO PREVISTO**  **(R$)**  **(C = A x B)** | **VALOR TOTAL**  **GLOBAL PREVISTO**  **(R$)**  **(D = C x 100)** |
| **I** | Desjejum |  | 470,00 |  |  |
| Almoço |  | 1.600,00 |  |  |
| Jantar |  | 900,00 |  |  |
| **II** | Desjejum |  | 350,00 |  |  |
| Almoço |  | 600,00 |  |  |
| Jantar |  | 400,00 |  |  |
| **III** | Desjejum |  | 350,00 |  |  |
| Almoço |  | 600,00 |  |  |
| Jantar |  | 400,00 |  |  |
| **IV** | Desjejum |  | 80,00 |  |  |
| Almoço |  | 300,00 |  |  |
| Jantar |  | 200,00 |  |  |
| **TOTAL GERAL (R$)** | | | | |  |

Em Algarismos: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por Extenso: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. **Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta)** dias, contados a partir da data fixada nesta licitação, para a apresentação das propostas.
2. **Prazo para Execução dos Serviços:** O prazo para conclusão da execução dos serviços objeto desta licitação será de **(......) dias,** contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços emitida pela Prefeitura Universitária, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado em anexo à presente proposta de preços.
3. Declaramos que serão de nossa responsabilidade todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto da referida licitação. Responsabilizamo-nos integralmente pelos prejuízos e danos causados à Universidade Federal da Paraíba e/ou a terceiros, decorrentes do não atendimento de tais obrigações.
4. Declaramos que recebemos todos os documentos relativos ao Edital e todos os seus anexos; visitamos os locais onde serão executados os serviços; tomamos conhecimento de todas as informações, dificuldades e demais condições para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da presente licitação.
5. Declaramos que aceitamos a forma de pagamento estabelecida no presente Edital.

João Pessoa, ........... de ................................................. de 2017.

***(Assinatura e carimbo do representante legal.)***

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:

BANCO: ..................................

Nº DO BANCO: ..................................

Nº DA AGÊNCIA: ..................................

Nº DA CONTA: ..................................