

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 025/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23074.035447/2017-98**

ANEXO VIII

***(Em papel timbrado do licitante – Um documento para cada Lote, conforme o caso)***

MODELO DA CARTA-PROPOSTA

A Firma ....................................................................., inscrita no CNPJ sob Nº ............................., Insc. Est. Nº ........................., com sede à ***(endereço completo)*** através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ................................................, portador (a) da Carteira de Identidade nº .............. e CPF nº ........................, apresenta a sua proposta para **o PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 025/2017, que tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados continuados, com mão de obra exclusiva, para os postos exclusivamente de porteiros, em regime de horas e piso salarial definido por Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, em atendimento das demandas atuais e futuras de todas as Unidades Funcionais/Administrativas pertencentes à Estrutura Organizacional Básica da Universidade Federal da Paraíba – UFPB (Campi I, II, III e IV), conforme condições, quantidades, estimativas e exigências estabelecidas em Edital e em todos os seus anexos,** na forma a seguir:

**Licitação do tipo menor valor global anual por grupo (Conforme Modelo de Custos e Formação de Preços – Anexo VII):**

Em Algarismos: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por Extenso: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. **Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta)** dias, contados a partir da data fixada nesta licitação, para a apresentação das propostas.
2. **Prazo para Execução dos Serviços:** O prazo para conclusão da execução dos serviços objeto desta licitação será de **(......) dias,** contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços emitida pela Prefeitura Universitária, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado em anexo à presente proposta de preços.
3. Declaramos que serão de nossa responsabilidade todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto da referida licitação. Responsabilizamo-nos integralmente pelos prejuízos e danos causados à Universidade Federal da Paraíba e/ou a terceiros, decorrentes do não atendimento de tais obrigações.
4. Declaramos que recebemos todos os documentos relativos ao Edital e todos os seus anexos; visitamos os locais onde serão executados os serviços; tomamos conhecimento de todas as informações, dificuldades e demais condições para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da presente licitação.
5. Declaramos que aceitamos a forma de pagamento estabelecida no presente Edital.

João Pessoa, ........... de ................................................. de 2017.

***(Assinatura e carimbo do representante legal.)***

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:

BANCO: ..................................

Nº DO BANCO: ..................................

Nº DA AGÊNCIA: ..................................

Nº DA CONTA: ..................................