



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UFPB – CPL/PU

PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 021/2015

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EXTINTORES DE INCÊNDIO COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, E EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, conforme disposto neste Termo de Referência.

2 – DA JUSTIFICATIVA

Dar continuidade à manutenção dos extintores de incêndio que servem à Universidade Federal da Paraíba - UFPB de forma a garantir a segurança do patrimônio, dos servidores e de terceiros, bem como atender às normas legais.

Extintores de incêndio são equipamentos para pronto emprego em incêndios incipientes, com limitação operacional derivada de sua carga útil, cuja longevidade está diretamente ligada à sua correta utilização e manutenção. O item segurança reputa-se como essencial, mas como todo cilindro submetido à pressão, os extintores de incêndio estão sujeitos a uma possível ruptura na carcaça, fato este que torna a manutenção periódica preponderante para a sua correta utilização e segurança do operador.

Considerando que todas as instalações dos equipamentos de proteção contra incêndio devem ser permanentemente mantidas em rigoroso estado de conservação e funcionamento, que a recarga e manutenção dos extintores só devem ser feitas por empresas certificadas e credenciadas pelo INMETRO, bem como pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba, que os prazos de

garantia e manutenção de grande parte dos nossos extintores encontram-se expirados, sendo que não há contrato vigente para este fim.

Acrescente-se a isto, o fato de que é obrigação da UFPB manter as condições desses equipamentos que servem aos diversos campi, de forma a garantir a segurança do seu patrimônio, e da vida dos servidores, das classes discentes e docentes, e de toda a clientela da Instituição, no atendimento compulsório das normas legais de segurança e proteção contra incêndios.

3 - SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

3.1. – Manutenção dos extintores de incêndio, mencionados no quadro deste Anexo, através de um corpo técnico especializado e com a utilização de ferramentas apropriadas, de acordo com as recomendações do fabricante dos equipamentos, com as normas NBR 12962 (Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio) e Portaria INMETRO nº 206, de 16 de maio de 2011 (Regulamento Técnico da Qualidade para os Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção em Extintores de Incêndio), bem como todas as resoluções, portarias e legislação correlacionadas, de modo a garantir a conservação e o perfeito funcionamento dos mesmos.

3.2. – O conjunto de procedimentos listados a seguir impõe um limite quantitativo mínimo e uma relação mínima de tarefas para a execução dos serviços de manutenção, todos os serviços com ônus da CONTRATADA, não excluindo outras intervenções necessárias e exigidas pelo fabricante e/ou pelas normas técnicas aplicáveis:

- Inspeção, Manutenção e Recarga de Extintores de Incêndio conforme Norma da ABNT NBR-12962;
- Revisão dos Extintores de Incêndio, com a finalidade de manter suas condições originais de operação;
- Reposição ou Substituição da Carga Nominal dos Extintores de Incêndio, sempre que se fizerem necessárias, e em acordo com as normas pertinentes;
- Sempre que necessário, troca de componentes ou peças por outros originais, não sendo admitidas peças recondicionadas, com todas as despesas por conta da CONTRATADA;

- Aposição de etiqueta com todas as informações necessárias, como data de validade, tipo de extintor, utilização, finalidade, composição, quantidade de carga, prazo de garantia, etc., segundo a normatização existente;
- Colocação do lacre, identificando o executor;
- Limpeza de todos os componentes dos extintores;
- Verificação das partes internas e externas, quanto à existência de danos ou corrosão;
- Controle de roscas;
- Teste hidrostático: a CONTRATADA deverá realizar testes hidrostáticos nos extintores que necessitam do teste, devendo discriminá-los no relatório dos serviços realizados;
- Demarcação e sinalização: a CONTRATADA deverá realizar a demarcação e sinalização dos extintores alocados em edificações dos campi da UFPB, nas cidades de João Pessoa, Areia, Bananeiras, Rio Tinto e Mamanguape.

Todos os demais ajustes e calibrações que se fizerem necessários nos equipamentos, em acordo aos manuais de operação e serviço, Portaria 206/11 do INMETRO e documentos correlacionados.

4 – DIRETRIZES BÁSICAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. – Manutenção

4.1.1. – A CONTRATADA deverá emitir um relatório detalhado das atividades executadas, entregando ao fiscal do contrato o original assinado pelo técnico que executou os serviços, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar dessa manutenção, visando um melhor acompanhamento e controle do progresso dos serviços;

4.1.2. – A CONTRATADA entregará mensalmente à FISCALIZAÇÃO um relatório contendo todas as ações realizadas por cada Unidade ou Centro de Ensino;

4.1.3. Deste relatório deverão constar: quantitativo de itens realizados (conforme disposto no edital), delimitação, quantitativo e valor de peças ou componentes eventualmente trocados;

4.1.4. – A CONTRATADA iniciará a execução dos serviços após a publicação da Ordem de Serviços, tendo o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar de sua emissão, para concluí-los, devendo, ainda, apresentar cronograma de execução ao fiscal do contrato, em virtude do disposto no item específico do presente Termo de Referência.

4.2. – Substituição de peças

4.2.1. – Correrá por conta da CONTRATADA a substituição de todas as partes e peças necessárias ao perfeito funcionamento dos extintores de incêndio, sempre que forem diagnosticadas falhas e/ou defeitos, durante a sua manutenção;

4.2.2. – A substituição das partes e/ou peças será exclusivamente por outras que sejam novas, de primeiro uso, com garantia e em conformidade com as recomendações do fabricante;

4.2.3. – Será dada garantia mínima obrigatória de 01 (um) ano para todos os serviços realizados, de 180 (cento e oitenta) dias para as partes e/ou peças substituídas pela CONTRATADA e de 05 (cinco) anos para o Teste Hidrostático.

4.3. – Materiais de Consumo

4.3.1. – Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: materiais de limpeza, higienização, entre outros, assim como todo o ferramental apropriado para a operacionalização dos serviços contratados.

4.4. – Normas Técnicas

4.4.1. – A execução dos Serviços de conservação e manutenção deverá atender também às seguintes Normas e Práticas Complementares:

Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Federais (Portaria Nº 2.296, de 23/06/1997.);

Portaria 206/2011 do INMETRO e todas as Portarias, legislações ou Resoluções correlacionadas.

Normas da ABNT e do INMETRO inerentes ao escopo do objeto licitado;

Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema inerentes ao objeto.

4.5. – Responsabilidade Técnica

4.5.1. – A empresa CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO, antes de iniciar a execução dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução, relativa às atividades relacionadas no presente Termo;

4.5.2. – A apresentação da ART é indispensável para iniciar a prestação dos serviços;

4.5.3. – A ART a ser fornecida deverá ser específica para a UFPB.

5 – MANUTENÇÃO EXTERNA

5.1. – Caso os serviços de manutenção não possam ser executados nas dependências da UFPB, o procedimento de retirada dos equipamentos será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive o ônus de transporte para retirada e devolução dos equipamentos para reparo em outro centro, mediante assinatura do respectivo Termo de Responsabilidade, emitido pela Direção de Centro ao qual pertençam tais equipamentos;

5.2. – A empresa CONTRATADA será responsável pela retirada dos equipamentos dos locais, de forma alternada (50% dos extintores de cada vez), bem como pela recolocação dos mesmos depois de efetuada a necessária manutenção;

5.3. – Em caso de roubo, furto, extravio ou avaria ao extintor, quando em manutenção pela CONTRATADA, esta se comprometerá a repor, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, equipamento com características equivalentes e com a mesma validade de teste hidrostático;

5.4. – A empresa CONTRATADA deverá fornecer extintores de reposição em quantidade necessária para garantir total segurança nos locais em que forem retirados extintores para manutenção.

5.5. – O prazo máximo para devolução e reinstalação dos extintores retirados para manutenção externa é de 10 (dez) dias corridos.

5.6. – Todos os extintores retirados para manutenção externa deverão ser entregues devidamente ajustados e calibrados, que deverão ser comprovados por meio de documento emitido pelo órgão que efetuou os devidos ajustes e calibrações.

6 – QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEREM ATENDIDAS PELA EMPRESA CONTRATADA

6.1. – Habilitação Técnica

6.1. – A CONTRATADA deverá contar com equipe de profissionais habilitados à manutenção dos extintores de incêndio, devendo o Responsável Técnico, comprovar registro profissional no Conselho ou Órgão de Classe. O Responsável Técnico deverá comprovar vínculo formal com a empresa CONTRATADA;

6.2. – A CONTRATADA deverá apresentar um ou mais ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, comprovando que prestou serviços similares ao objeto do presente Termo, na forma de Declarações de realização de serviços similares e equivalentes, emitidas por entidades de direito público

ou privado, contendo a descrição dos serviços e os respectivos quantitativos;

6.3. – A CONTRATADA, antes do ato licitatório, poderá, a seu critério, realizar vistoria dos equipamentos e locais de instalação. Para tanto, deverá entrar em contato com a Seção de Equipamentos da Prefeitura Universitária – SE, pelo telefone (83) 3216–7323, no horário de das 08h às 12h e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira, para agendamento. Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação existente e/ou estado dos equipamentos.

6.4. – A CONTRATADA deverá preencher a Declaração de Conhecimento das Condições Locais e Dificuldades do Serviço (constante no Anexo IV), responsabilizando-se pela perfeita execução do serviço objeto desta presente licitação.

6.5. – A CONTRATADA também deverá apresentar os seguintes documentos técnicos:

- Comprovante de registro da empresa junto ao Conselho ou Entidade de Classe;
- Comprovante ou Certificação de credenciamento emitido pelo órgão responsável pela prevenção e combate a incêndio – Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba;
- Comprovação de registro de empresa de serviço de inspeção técnica e manutenção de extintores de incêndios conforme regulamento técnico de qualidade (INMETRO nº 206, de 16 de maio de 2011), dentro do prazo de validade.

6.6. – A CONTRATADA deverá apresentar o orçamento com a discriminação dos preços unitários e dos preços totais, de todos os materiais necessários para a execução dos trabalhos.

7. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. – Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas ao objeto deste Termo;

7.2. – Designar servidores (titular e substituto) do seu quadro de pessoal, para exercer a FISCALIZAÇÃO dos serviços contratados e atestá-los;

7.3. – Notificar expressamente a CONTRATADA, a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, concedendo-lhe o prazo de 03 (três) dias úteis para saná-las em sua totalidade;

7.4. – Permitir a entrada dos funcionários da empresa CONTRATADA, devidamente identificados para realizar os serviços contratados, desde que previamente agendados com o servidor designado.

Disponibilizar representante titular junto a cada Unidade para auxiliar nos serviços de FISCALI-

ZAÇÃO, conforme Apêndice B, que corresponderá ao responsável pela guarda do patrimônio ou servidor por este indicado;

7.5 – Comunicar a CONTRATADA, na pessoa do seu representante legal (preposto), qualquer procedimento em desacordo com as previsões do Edital e seus anexos;

7.6 – Permitir a entrada dos funcionários da empresa CONTRATADA, devidamente identificados e habilitados tecnicamente para realizar os serviços contratados, desde que previamente agendada com o responsável pelos extintores ou servidor por este indicado, e sob supervisão;

7.7 – Solicitar a manutenção dos extintores de incêndio conforme a validade deles, acionando a empresa antes do vencimento;

7.8 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

7.9 – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por intermédio da FISCALIZAÇÃO;

7.10 – Exigir da CONTRATADA imediata correção de serviços mal executados e substituição de equipamentos e acessórios em desacordo com o especificado neste Termo de Referência;

7.11 – Exigir que a CONTRATADA mantenha o seu pessoal uniformizado, identificado, bem como utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários;

7.12 – Receber, conferir e atestar a Nota Fiscal e o termo de conformidade, conforme subitem 7.6 deste Anexo;

8. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Fornecer, durante o período de manutenção, extintores de incêndio, em quantidade, tipo e capacidade extintora que possam garantir a segurança dos imóveis contra incêndio;

b) Responsabilizar-se pela retirada, transporte, descarregamento e entrega dos extintores de incêndio, bem como pela colocação destes nos respectivos suportes de modo a preservar a disposição física original dentro das Unidades;

c) Emitir Relatório de Manutenção dos extintores de incêndio, encaminhando uma via à Unidade de origem dos extintores e outra ao Gestor da Ata, conforme Regulamento Técnico aprovado pela Portaria nº 5, de 05 de janeiro de 2011, parcialmente substituída pela de nº

412, de 24 de outubro de 2011, ambas do INMETRO, sendo esta segunda via enviada junto com a Nota Fiscal para pagamento;

Observação: Os Relatórios de Manutenção devem ser individualizados por Unidade, de forma a discriminar quais serviços foram realizados nos extintores de incêndio de cada Unidade.

d) Elaborar, para cada Unidade, termo que registre, no mínimo, as informações constantes em modelo próprio, o qual deverá ser assinado pelo representante da empresa e pelo responsável pelos extintores de incêndio, e encaminhado pela Detentora da Ata ao Gestor, juntamente com a Nota Fiscal para pagamento;

e) Operar como uma organização completa e independente, fornecendo todos os instrumentos, ferramentas, veículos e mão-de-obra necessária à execução dos serviços contratados, sem nenhum ônus adicional para CONTRATADA;

f) Afixar e manter, ao realizar as manutenções dos extintores de incêndio, etiqueta autoadesiva de identificação no bojo dos extintores de incêndio com as informações: nome da Unidade a que pertence o extintor, tipo, carga nominal, número do patrimônio, número do cilindro, ano de fabricação, ano da próxima manutenção de 3º nível, mês e ano da próxima manutenção de 2º nível, nome do fabricante ou marca do extintor de incêndio;

Observação: A etiqueta deverá ser confeccionada em material suficientemente aderente e resistente a solventes, evitando-se a perda e a danificação dos dados.

g) Informar ao Gestor, antes do início do serviço, a qualificação pessoal (nome e RG) dos funcionários envolvidos diretamente na execução dos serviços. Em caso de alteração no quadro de funcionários alocados para a execução do objeto da presente Ata, somente 24 (vinte e quatro) horas após a entrega de nova relação nominal estará(ão) o(s) novo(s) funcionário(s) autorizado(s) a prestar(em) os serviços nas dependências da CONTRATANTE;

h) Fornecer pessoal, materiais, equipamentos e veículos necessários à execução dos serviços, responsabilizando-se por esses;

- i)** Responsabilizar-se pela recomposição e/ou correção de defeitos ou prejuízos que venham a causar nos elementos construtivos da CONTRATADA, bem como por danos causados diretamente por seus funcionários, inclusive a terceiros, pela execução inadequada dos serviços;
- j)** Executar os serviços utilizando mão de obra tecnicamente capacitada, atentando para sua apresentação pessoal, higiene e segurança, fazendo uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- k)** Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, no exercício de suas atividades de manutenção, peças que estejam danificadas, deixando o equipamento em pleno funcionamento;
- l)** Determinar que os seus funcionários utilizem crachás de identificação, contendo fotografia, em local visível do vestuário, na altura do peito, confeccionados pela própria CONTRATADA;
- m)** Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários de todos os seus empregados colocados à disposição para a execução dos serviços;
- n)** Responsabilizar-se, integralmente, na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados no desempenho de suas funções por ocasião da execução do objeto deste contrato;
- o)** Dar ciência a CONTRATANTE, por intermédio da FISCALIZAÇÃO, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência;
- p)** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante ou após a execução dos serviços;
- q)** Possuir Registro de Declaração de Conformidade do Fornecedor no INMETRO, nos termos da Portaria n.º 206, de 16 de maio de 2011, habilitando-a a executar todos os serviços de manutenção para os tipos de extintores previstos neste Termo de Referência, sendo que para fins de habilitação no certame, será efetuada consulta ao sítio do referido Órgão, no endereço <http://www.inmetro.gov.br/registros/>;
- r)** Manter durante a vigência da Ata as condições de habilitação e qualificação exigidas para o exercício da atividade de manutenção de extintores de incêndio, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- s)** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal que interfi-

ram na execução dos serviços e nas normas internas de segurança e medicina do trabalho e meio ambiente, além de outras legislações que sejam aplicáveis à execução específica da atividade;

t) Refazer, em até 48 (quarenta e oito) horas, os serviços que não satisfaçam às condições contratuais, impugnados pela Gestão, ficando por conta exclusivas, da CONTRATADA as despesas decorrentes dessas providências;

u) Submeter-se às normas e condições expedidas pela CONTRATANTE, quanto ao comportamento, discricção e urbanidade de seus empregados.

v) Entregar à UFPB, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo Órgão ou Conselho de Classe, referente aos serviços objeto deste Termo;

w) Fornecer à UFPB, número de telefone e endereço eletrônico (*e-mail*), devendo acompanhar o mesmo diariamente, através do qual serão feitos todos os chamados para as manutenções, bem como demais trocas de informações de interesse mútuo;

x) Emitir, para todos os atendimentos de manutenção, um relatório detalhado, em impresso próprio, no qual constarão as ocorrências verificadas, devendo ser o mesmo assinado pelos representantes das partes, ficando o original aos cuidados do servidor designado pela UFPB para exercer a fiscalização do contrato;

y) Entregar mensalmente à FISCALIZAÇÃO um relatório contendo todas as ações realizadas por Unidade ou Centro de Ensino. Deste relatório deverão constar: quantitativo de itens realizados (conforme disposto no edital), delimitação, quantitativo e valor de peças ou componentes eventualmente trocados;

z) Indicar o(s) responsável(eis) técnico(s) para o serviço, o(s) qual(is) responderá(ão) pela empresa por qualquer assunto referente ao contrato;

aa) Executar os serviços de forma completa e independente, fornecendo todos os instrumentos, ferramentas e mão-de-obra, necessários à execução do objeto contratado, sem nenhum ônus adicional para a contratante;

bb) Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seus empregados, instruindo-os sempre a cuidar da qualidade na execução dos serviços.

cc) Zelar para que seus empregados apresentem-se convenientemente trajados e devidamente identificados, fornecendo-lhes uniformes, crachás e os devidos equipamentos de proteção indi-

vidual (EPI) em acordo com a legislação de segurança inerente aos serviços;

dd) Orientar aos usuários da UFPB quanto ao melhor uso dos equipamentos.

ee) Levar ao conhecimento do servidor designado pela contratante para o acompanhamento do contrato, qualquer utilização tida como inadequada referente ao uso dos equipamentos descritos no presente Termo.

ff) Efetuar a retirada dos extintores de incêndio das dependências das edificações dos *campi* da UFPB citados neste Termo somente após autorização do servidor responsável;

gg) Responsabilizar-se pela estrita observância das normas de segurança interna, bem como aquelas determinadas pelo Ministério do Trabalho.

hh) Promover treinamento contra incêndios a brigadas formadas pela CONTRATANTE, caso haja necessidade, convocação e interesse por parte da CONTRATANTE.

ii) Entregar à FISCALIZAÇÃO o cronograma de visitas às Unidades, mantendo as informações sempre atualizadas;

jj) Antes de iniciar os trabalhos, contatar por telefone ou correio eletrônico o responsável pelos extintores de incêndio das Unidades e agendar as visitas objetivando a retirada e devolução dos extintores de incêndio;

kk) Identificar a disposição dos tipos de extintores de incêndio dentro das Unidades, registrando a localização de cada extintor, através da fixação de etiquetas autoadesivas ao lado dos suportes, antes de iniciar a retirada para manutenção;

ll) Retirar os extintores para manutenção das Unidades indicadas pela FISCALIZAÇÃO, colocar em suporte os extintores provisórios, bem como aqueles que retornarem da manutenção.

9 – DA PREVISÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

9.1 -RECARGA DE EXTINTORES

9.1.1. Quantidade estimada e descritivo dos extintores (Vide Anexo VI do Edital).

9.1.2. JUSTIFICATIVA PARA FORMAÇÃO DE GRUPOS

Justifica-se o julgamento por grupo para evitar fracionamento na prestação dos serviços de re-

carga, manutenção, demarcação e sinalização de extintores de incêndio, ajustes e calibrações com fornecimento de peças e demais materiais de consumo, onde mais de uma empresa iria prestar o serviço no mesmo local, dificultando assim, a fiscalização.

Os itens foram agrupados por serem de natureza semelhante, objetivando-se ter uma única empresa para prestação de serviço, evitando assim duas empresas prestarem o mesmo serviço na mesma entidade (Art. 5º e Parágrafo único do mesmo Art. do Decreto 3.931/2001 e Acórdão TCU 2401/2006 do Plenário).

Observações:

- a) A recarga dos cilindros submetidos ao ensaio hidrostático será executada desde que aprovados os recipientes;
- b) Os extintores reprovados durante a manutenção deverão ser encaminhados a sua Unidade de origem, devidamente identificados e mediante laudo específico, sendo assegurado à DETENTORA apenas o pagamento relativo a este teste;
- c) Nos casos em que a legislação em vigor facultar a substituição do agente extintor dos extintores de dióxido de carbono, a DETENTORA (CONTRATADA) da Ata deverá realizar a manutenção de 1º nível, que será considerada para todos os fins equivalente ao serviço de manutenção de 2º nível;
- d) Para os extintores de incêndio submetidos à manutenção, a DETENTORA (ibid.) da Ata deverá realizar a substituição das peças, partes de peças e todo o material necessário para o completo e perfeito funcionamento dos extintores de incêndio, sem nenhum ônus adicional para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

10 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A empresa CONTRATADA deverá estar em conformidade com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes, em especial as Portarias nº 5, de 05 de janeiro de 2011, nº 206, de 16 de maio de 2011, e nº 412, de 24 de outubro de 2011 e nº 300, de 14 de junho de 2012, do IN-

METRO, realizando a manutenção dos extintores de acordo com as normas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro) e as instruções técnicas do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado da Paraíba.

Observação: Durante a vigência da Ata devem ser observadas as atualizações das normas pertinentes.

11 – DOS PRAZOS DE GARANTIA

Os prazos de garantia deverão ser:

- a)** De 12 (doze) meses para a recarga, contados da emissão do atesto da regular execução dos serviços;
- b)** De 60 (sessenta) meses para o teste hidrostático, contados da emissão do atesto da regular execução dos serviços.

12 – DO PRAZO E HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (DA ENTREGA)

- a. O prazo total para o envio do cronograma de visitas, a retirada, execução da manutenção e devolução dos extintores será de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Serviços.
- b. A movimentação dos extintores de incêndio será efetuada no horário de expediente da Unidade onde estão instalados, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento antecipado, sob supervisão do Gestor, de seus auxiliares indicados ou da FISCALIZAÇÃO.

13 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. – O acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação será exercido por representante da CONTRATANTE, com atribuições específicas.

13.2. - A Fiscalização é exercida no interesse da Administração; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua

ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13.3. - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações e as Cláusulas contratuais.

13.4. - Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

14 – DA GESTÃO DO AJUSTE

14.1 A FISCALIZAÇÃO e/ou seu substituto serão designados pela Administração dentre seus servidores;

- a. A qualquer tempo e mediante comunicação prévia à CONTRATADA, poderá ocorrer a alteração dos servidores designados conforme item anterior;
- b. A CONTRATADA será auxiliada pelos responsáveis pelos extintores de incêndio nas Unidades (CENTROS), servidor por este indicado e/ou fiscalização;
- c. Caberá aos auxiliares da Gestão encaminhar por correio eletrônico UNIDADE DE GESTÃO DA ATA, com 2 (dois) meses de antecedência, pedido que discrimine os serviços de manutenção (recarga e/ou teste hidrostático) a serem executados na Unidade indicando quantidade e tipos de extintores, e números de patrimônio;
- d. Caberão, também, as Unidades e auxiliares da Gestão informar à UNIDADE DE GESTÃO DA ATA e/ou FISCALIZAÇÃO, por correio eletrônico ou canal de igual serviço, as irregularidades verificadas nos serviços executados pela CONTRATADA em até 24 (vinte e quatro) horas da data de devolução dos extintores de suas Unidades;
- e. Os auxiliares da Gestão deverão, no momento da devolução dos extintores, atestar, no termo de conformidade (Apêndice A), a execução dos serviços, com base em Relatório de Manutenção fornecido pela CONTRATADA e na avaliação dos extintores recebidos.

15 – DOS LOCAIS DE RETIRADA E DEVOLUÇÃO

- a. A UNIDADE DE GESTÃO DA ATA, com as informações remetidas pelos auxiliares, indicará

os locais para retirada e devolução dos extintores de incêndio, quais peças deverão ser retiradas e quais serviços deverão ser executados.

Observação: As tabelas com as indicações dos locais de retirada e devolução acompanharão a respectiva Nota de Empenho.

18 – PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Vide Edital)

João Pessoa – PB, 01 de julho de 2015.

JANDIR DE SANTANA
Prefeito Universitário – UFPB