

|  |
| --- |
| **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  **DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO** |

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 018/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23074.037137/2016-27**

**ANEXO I**

**Termo de Referência**

**1 – Do Objeto e Respectivo Valor Estimado**

**1.1 – Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de remoção, transporte, tratamento e destinação final de resíduos químicos da Universidade Federal da Paraíba, contemplando o fornecimento de recipientes, conforme especificações constantes no Edital e em todos os seus anexos, inclusive neste Termo de Referência.**

**1.2** – A estimativa de custo total do objeto licitado é de **R$ 495.040,00 (Quatrocentos e Noventa e Cinco Mil e Quarenta Reais)**. Os valores estimados servirão apenas de subsídios para que as empresas licitantes formulem suas propostas. Portanto, os valores estimados não constituem qualquer compromisso futuro das licitantes com a Universidade Federal da Paraíba ou com os órgãos participantes.

**1.2.1** – O valor estimado tem como base a pesquisa de preço de referência por meio de propostas comerciais solicitadas às empresas, sob as mesmas exigências de serviços, em relação ao quantitativo total de resíduos (68.000 kg). O preço de referência foi determinado através da média aritmética de 03 (três) propostas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Quantidade Anual Estimada (Kg)**  **(A)** | **R$/Kg Unitário Anual (\*)**  **(B)** | **R$/Kg**  **Total**  **Anual**  **(A x B)** |
| **Remoção, transporte, tratamento e destinação final de resíduos químicos da UFPB, contemplando o fornecimento de recipientes, conforme especificações constantes no Edital e em todos os seus anexos.** | **68.000,00** | **7,28** | **495.040,00** |

**(\*) O valor estimado foi obtido pela média dos valores da pesquisa de mercado, conforme consta dos Autos, às Fls. 39.**

**1.3** – O [local de recolhimento](#Local_de_Entrega) do objeto deste pregão está definido neste [Termo de Referência](#_Anexo_II_–), mais abaixo, no [tópico que discorre sobre condições de execução](#_10_–_Do_1) dos serviços.

**2 – Das Justificativas**

**2.1** – Com a preocupação de garantir que esses resíduos sejam descartados de maneira adequada, uma vez que se trata de resíduos considerados perigosos, segundo a NBR 10004/2004, de forma a garantir a preservação ambiental e a saúde da comunidade universitária desta Universidade, faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de remoção, transporte, tratamento e destinação final de resíduos químicos, que seja portadora de licença ambiental, possuindo profissionais habilitados para a realização de serviços e seguindo rigorosamente as normas vigentes relativas aos serviços citados.

**2.2** – O quantitativo de resíduos, disposto no item RECOLHIMENTO, no tópico 6 deste termo, tem como base as visitas nos laboratórios que produzem resíduos químicos, tomando como elementos para o cálculo, a densidade, área e volume ocupado por esses resíduos.

**3 – Do Objetivo da Contratação**

**3.1** – O objetivo do presente pregão é prover a **CONTRATANTE** de condições necessárias ao desempenho das suas atividades cotidianas, conforme demanda identificada nas requisições juntadas ao processo do presente pregão.

**4 – Das Obrigações da CONTRATANTE**

**4.1 –** emitir Nota de Empenho a crédito da **CONTRATADA** no valor correspondente ao serviço respectivamente fornecido ou executado;

**4.2** – enviar por e-mail a Nota de Empenho digitalizada e emitida em favor do fornecedor ou, na indisponibilidade desta tecnologia, enviá-la por outros meios (fax, postal etc.);

**4.3** – permitir o acesso do pessoal da **CONTRATADA** às dependências da **CONTRATANTE**, para o fornecimento de material ou prestação de serviço, conforme o caso;

**4.4** – impedir que pessoas não autorizadas pela **CONTRATADA** executem o objeto do presente pregão;

**4.5** – oferecer todas as condições e fornecer todas as informações necessárias para que a **CONTRATADA** possa prestar os serviços, conforme o caso, de acordo com as especificações exigidas no [Relatório de Serviços Licitados](#_Anexo_V_–), anexo do presente termo, pautando-se sempre pelas normas previstas no presente termo e por outras que venham a ser emitidas após a celebração da Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–);

**4.6** – acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, através de representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências referentes ao fornecimento do material ou à prestação do serviço, conforme o caso, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados;

**4.7** – solicitar à **CONTRATADA** a retificação de qualquer prestação de serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente termo e seus anexos;

**4.8** – comunicar à **CONTRATADA**, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do serviço, conforme o caso, para que a mesma adote medidas indispensáveis à adequação às especificações e regras constantes do presente termo e seus anexos;

**4.9** – observar para que, durante a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–), sejam mantidas pela **CONTRATADA** todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**4.10** – exigir da **CONTRATADA** responsabilidade integral pela entrega/execução do objeto do presente pregão em perfeita consonância com as especificações e regras estabelecidas no presente termo e seus anexos;

**4.11** – rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, conforme o caso, em desacordo com as especificações do objeto contratado constantes do presente termo e seus anexos;

**4.12** – notificar por escrito a **CONTRATADA**, quando ocorrer eventuais imperfeições durante a prestação de serviço, conforme o caso, fixando prazo para sua correção;

**4.13** – acompanhar e fiscalizar o Registro de Preços, através da Comissão Especial, a fim de garantir sua perfeita execução;

**4.14** – providenciar o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, visando à formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–), nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do [Dec. nº 7.892/2013](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/Decreto/D7892.htm);

**4.15** – respeitar a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–);

**4.16** – Divulgar a Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–) no Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovenamentais.gov.br](http://www.comprasgovenamentais.gov.br)), deixando-a disponível neste portal durante sua vigência;

**4.17** – emitir o Termo de Recebimento Provisório ou o Termo de Recebimento Definitivo em conformidade com as exigências estabelecidas no presente termo;

**4.18** – efetuar o pagamento à **CONTRATADA** nas [condições e prazo](#_12_–_Do) estabelecidos no presente termo;

**4.19** – solicitar, via fax ou telefone, o eventual entrega/prestação do material/serviço licitado, cujos preços encontram-se registrados na Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–);

**4.20** – A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita entrega/execução do objeto do presente pregão.

**5 – Das Obrigações da CONTRATADA**

**5.1** – assinar e devolver a Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–) **até 2 (dois) dias úteis após seu recebimento**;

**5.2** – arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras devidas ao seu pessoal, no cumprimento das obrigações do Sistema de Registro de Preços – **SRP**, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

**5.3** – realizar acesso diário ao seu e-mail, informado no Sistema Integrado de Cadastramento de Fornecedores – [SICAF](http://sicaf.cadastrounificado.com.br/?gclid=CjwKEAjw__atBRDfqe-9voylym8SJAAOBeQ_RFPcdjBqwdTqXVeDwAHBp4bCkgHARv2z9AKtVXPVCxoCJlnw_wcB), ou no Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) quando da retirada do termo, e confirmar, quando da abertura das mensagens eletrônicas, o recebimento das Notas de Empenho enviadas eletronicamente pela **CONTRATANTE**;

**5.4** – manter sempre atualizado o seu endereço, número de telefone fixo, celular, fax, e-mail ou outro meio de contato junto à **CONTRATANTE**;

**5.5** – atender prontamente quaisquer exigências do representante da **CONTRATANTE** inerentes ao objeto licitado;

**5.6** – renovar a documentação relativa à habilitação e qualificação exigidas para contratação e à compatibilidade da natureza de sua atividade com as obrigações assumidas, sempre que forem se vencendo os prazos de validade dos documentos;

**5.7** – executar o objeto do contrato acompanhado da **Nota Fiscal** ou **Fatura** correspondentes, tendo em vista que o ônus decorrente da inobservância desta obrigação será unicamente seu;

**5.8** – informar na **Nota Fiscal** ou **Fatura** a descrição do serviço executado, conforme o caso, de acordo com as especificações constantes da **Nota de Empenho** e do [Relatório de Serviços Licitados](#_Anexo_V_–), anexo do presente termo;

**5.9**– pagar pontualmente aos fornecedores e obrigações fiscais inerentes a prestação de serviço, objeto do presente pregão, com base no respectivo termo e seus anexos, exonerando a **CONTRATANTE** de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

**5.10** – pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre os serviços prestados, conforme o caso, bem como as despesas eventuais de frete;

**5.11**– manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–) e/ou do Contrato todas as condições de habilitação exigidas no presente termo, sob pena de serem retidos os valores a ela devidos, até sua regularização, e de serem aplicadas as demais penalidades, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

**5.12**– responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–)/Contrato, ressarcindo os eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, provocados por ineficiência, imprudência ou imperícia de seu pessoal envolvido na prestação de serviço, conforme o caso, respondendo integralmente, quando constada sua culpa ou dolo, estando ciente de que o controle e fiscalização exercidos pela **CONTRATANTE** não exclui nem diminui sua responsabilidade;

**5.13** – prestar os serviços, conforme o caso, atendendo às especificações, marcas, prazos de validade em conformidade com Ata de Registro de Preço – [ARP](#_Anexo_I_–) e nos locais designados pela **CONTRATANTE**;

**5.14**– prestar os serviços, conforme o caso, direta e pessoalmente, não podendo transferir esta responsabilidade a nenhuma outra empresa ou instituição, seja qual for sua natureza, salvo quando houver expressa anuência da **CONTRATANTE**;

**5.15**– participar de todas as reuniões convocadas pela **CONTRATANTE**, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados com o objeto do contrato;

**5.16**– responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos serviços prestados, conforme o caso;

**5.17** – responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas o seu pessoal, quando da prestação dos serviços, conforme o caso;

**5.18**– fornecer por escrito, **até 3 (três) dias depois de recebimento da Nota de Empenho**, o nome, número do telefone fixo e/ou do celular, fax ou e-mail de uma pessoa sua que ficará responsável pelo seu contato direto com a **CONTRATANTE**;

**5.19**– prestar os serviços, conforme o caso, observando especialmente o [prazo e condições de recebimento](#_10_–_Do) estabelecidos neste Termo de Referência e também as especificações e exigências estabelecidas no presente termo e demais anexos;

**5.20**– refazer os serviços reprovados, nos termos e prazos estipulados neste [Termo de Referência](#_8_–_Da), anexo do presente termo;

**5.21**– responder pelas perdas e danos causados por seu pessoal, ainda que involuntariamente, às instalações do prédio, máquinas, equipamentos e demais bens da **CONTRATANTE**, durante a prestação de serviços, conforme o caso, fazendo as correções necessárias em prazo que lhe será expressamente estabelecido pela **CONTRATANTE**;

**5.22**– ser proativa no sentido de prover-se de condições que possibilitem o atendimento às condições firmadas, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–) e/ou Instrumento de Contrato;

**5.23**– providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão de Licitação, referentes à forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–)/Contrato.

**6 – Da Execução dos serviços**

**6.1** – A execução dos serviços deverá ocorrer em até **180 (cento e oitenta) dias** corridos contados a partir da emissão da ordem de serviços.

**6.2 -** O aceite dos serviços dar-se-á por intermédio de representante designado pela Prefeitura Universitária e será:

**6.2.1 -** Provisório: na entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas.

**6.2.2 -** Definitivo: após a apresentação da prova da remoção, acondicionamento e tratamento dos resíduos e sua conseqüente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

**6.3 -** Fornecer todos os equipamentos, materiais e mão-de-obra especializada, indispensáveis ao cumprimento do objeto contratual.

**6.4 –** Fornecer todo o equipamento de proteção individual (EPI) necessário à execução dos serviços.

**6.5 –** Responsabilizar, perante o CREA ou CRQ, mediante anotação de ART, pelos serviços prestados, obrigando-se a corrigir quaisquer erros.

**7 – RECOLHIMENTO**

**7.1 –** O recolhimento dos resíduos químicos será efetuado nos laboratórios e/ou locais de armazenamento dos departamentos citados abaixo, da Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa – PB, em data e horário a serem acordados pelas partes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Locais de Recolhimento** | **Quantidade (Kg)** |
| Cbiotec (Centro de Biotecnologia) | 24.000 |
| DCF (Departamento de Ciências Farmacêuticas) | 7.900 |
| DQ (Departamento de Química) | 25.000 |
| DSE (Departamento de Sistemática e Ecologia) | 3.000 |
| DBM (Departamento de Biologia Molecular) | 3.000 |
| Editora Universitária | 100 |
| CRAS (Centro de Referência em Atenção à Saúde) | 1.000 |
| CT (Centro de Tecnologia) | 4.000 |
| ***TOTAL:*** | ***68.000*** |

**8 – ACONDICIONAMENTO**

**8.1 –** Os resíduos químicos deverão ser transferidos ou re-embalados, por conta exclusiva da empresa licitada, em continentes adequados para suportar os riscos normais de carregamento, transporte e descarregamento. Para tanto, a contratada deverá fornecer todas as embalagens necessárias, tais como: tambores de aço, bombonas de polietileno, dentre outras.

**9 – TRANSPORTE**

**9.1 -** O transporte até as instalações de processamento será efetuado de acordo com Regulamento para Transporte de Produtos Perigosos e Normas Técnicas aplicáveis, com veículo devidamente sinalizado e equipado, conduzido por motorista especialmente habilitado para transporte de cargas perigosas. O transporte dos resíduos oriundos da UFPB poderá ser compartilhado com o de terceiros.

**10 – DESTINAÇÃO**

**10.1 –** Todo e qualquer processo de tratamento/destinação será executado em instalações licenciadas pelos Órgãos ambientais competentes e deverá ser comprovado pelo respectivo **Certificado de Destinação,** a ser fornecido à UFPB, após a execução do serviço.

**11 – Do Resultado Esperado**

**11.1** – Espera-se que o objeto deste pregão, seja executado em conformidade total com os termos e prazos estabelecidos no presente termo e respectivos anexos.

**12 – Do Prazo, aceite ou recusa dos serviços**

**12.1** – O objeto do presente pregão deverá ser prestado, conforme o caso, nos laboratórios e/ou locais de armazenamento dos departamentos citados neste anexo, da Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa-PB, em data e horário a serem acordados pelas partes.

**12.1.1** – Todo e qualquer ônus decorrente da realização do objeto deste pregão, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

**12.1.2** – Caso ocorra a inobservância do subitem anterior, a **CONTRATADA** poderá sofrer a aplicação das sanções administrativas previstas no presente termo.

**12.2** – **O prazo de execução do objeto do presente pregão deverá ser no máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir do recebimento, pelo fornecedor, da Nota de Empenho**.

**12.3** – O objeto deste pregão será aceito:

**12.3.1** – **Provisoriamente:** na coleta dos resíduos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas. Verificada qualquer irregularidade, o objeto deverá ser refeito e analisado, no todo ou em parte, conforme o caso, por conta e ônus da **CONTRATADA**.

**12.3.2** – **Definitivamente:** após a apresentação da prova da remoção, acondicionamento e tratamento dos resíduos e sua conseqüente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos. Depois de verificada a qualidade, quantidade e compatibilidade com o objeto contratado e sua consequente aceitação mediante carimbo e assinaturas (atesto e visto) apostos no verso da nota fiscal;

**12.3.3** – O recebimento do objeto deste pregão, provisório ou definitivo, não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade civil ou ético-profissional, ou de qualquer outra natureza, em relação à qualidade, inclusive no que concerne às especificações exigidas e normas aplicáveis, cabendo-lhe sanar, às suas expensas, quaisquer irregularidades detectadas e reprovadas pela fiscalização.

**12.4** – Todos os fatos anormais, verificados no decorrer da execução do objeto contratado, deverão ter suas ocorrências anotadas em livro ou sistema próprio, no qual deverão ser registradas também as providências tomadas pela **CONTRATADA**.

**12.5** – Caberá à **CONTRATANTE** rejeitar total ou parcialmente o objeto em desacordo com as especificações ou com irregularidades.

**12.6** – Caso ocorra a inobservância de qualquer condição determinada nas subdivisões deste item, a **CONTRATADA** poderá sofrer [sanções administrativas](#_13_–_Das), aplicadas conforme este [Termo de Referência](#_Anexo_II_–), anexo do presente termo.

**13 – Da Fiscalização e Controle**

**13.1** – não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pelo objeto licitado, reservar-se-á à **CONTRATANTE** o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o serviço;

**13.2** – a **CONTRATADA** deverá aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle, adotados na fiscalização, obrigando-se a fornecer dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à execução destes métodos;

**13.3** – a **CONTRATANTE**, através do responsável por receber o objeto licitado, deverá fiscalizar e registrar em sistema próprio todas as ocorrências relacionadas ao recebimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**13.4** – a fiscalização poderá exigir que seja substituído o objeto executado em desacordo com as especificações, visando ao interesse dos serviços ou à integridade do patrimônio e da comunidade da **CONTRATANTE**, desde que o faça por escrito;

**13.5** – as decisões que extrapolem a competência da equipe de recebimento do objeto contratado deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, a qual deverá adotar em tempo hábil as medidas pertinentes.

**14 – Do Pagamento e da Compensação Financeira**

**14.1** – O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** **até o 30º (trigésimo) dia corrido após o recebimento definitivo das partes do objeto divisível e a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada pelo setor competente**.

**14.2** – O pagamento será creditado na conta corrente da **CONTRATADA**, através de ordem bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo, para isso, ficar explicitado: banco, agência, localidade e conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

**14.3** – O pagamento somente será liberado para a **CONTRATADA** após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual e apresentação do demonstrativo dos fornecimentos e/ou prestação de serviços efetuados.

**14.4** – A critério da **CONTRATANTE**, o valor das multas porventura aplicadas, bem como das indenizações a terceiros, por culpa ou dolo da **CONTRATADA**, serão descontadas dos faturamentos a que **CONTRATADA** fizer jus.

**14.5** – Nenhum pagamento será realizado pela **CONTRATANTE** sem a prévia e necessária consulta ao [SICAF](http://sicafnet.com.br/), para comprovar a regularidade da situação da **CONTRATADA**, inclusive no que tange ao recolhimento das contribuições sociais – FGTS e Previdência Social – correspondentes ao mês da última competência vencida.

**14.6** – Qualquer erro ou omissão na documentação fiscal ou na fatura da **CONTRATADA** deverá ser por ela prontamente corrigido, suspendendo-se o prazo de pagamento até que a correção seja realizada.

**14.7** – À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o pagamento, se os materiais/serviços forem entregues/prestados em desacordo com as especificações constantes do [Relatório de Serviços Licitados](#_Anexo_V_–) ou da Ata de Registro de Preços/Contrato, anexos do presente termo.

**14.8** – O pagamento estará condicionado ao atesto pela seção responsável no respectivo documento fiscal.

**14.9** – A não indicação pela **CONTRATADA** da situação do particular quanto à opção ou não junto ao **SIMPLES** implicará, por ocasião do pagamento, o desconto dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal.

**14.9.1** – A **CONTRATADA** optante pelo **SIMPLES** – Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, não sofrerá a retenção na fonte, devendo apresentar para fins de comprovação da condição de optante cópia do termo de opção, nos termos do Art. 4º, XI, da IN/SRT nº 1.234/2012.

**14.10** – No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para isso, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios, **à taxa nominal de 6% (seis por cento) ao ano)**, capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:

**EM = I x N x VP**, onde:

**EM** = Encargos moratórios devidos;

**N** = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira = **0,00016438**; e

**VP** = Valor da prestação em atraso.

**14.11** – A **CONTRATANTE** pagará tão somente pelos fornecimentos efetivamente realizados, de acordo com o preço ofertado no presente pregão.

**14.12** – O pagamento estará condicionado ao atendimento ao [prazo e condições de recebimento](#_10_–_Do_1) constantes deste [Termo de Referência](#_Anexo_II_–).

**15 – Das Sanções Administrativas**

**15.1** – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida neste termo, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento/realização de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União e será descredenciada no [SICAF](http://sicaf.cadastrounificado.com.br/?gclid=CjwKEAjw__atBRDfqe-9voylym8SJAAOBeQ_RFPcdjBqwdTqXVeDwAHBp4bCkgHARv2z9AKtVXPVCxoCJlnw_wcB), pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**.

**15.2** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor, sem justificativa aceita pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

**15.2.1** – Advertência.

**15.2.2** – Multas (que serão recolhidas de acordo com instruções fornecidas pela **CONTRATANTE**):

I – Multa de **20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor de sua proposta final vencedora**, se der causa a pelo menos um dos inadimplementos estabelecidos a seguir:

a) Não aceitar a Nota de Empenho no prazo de validade de sua proposta vencedora;

b) Deixar de entregar, ainda que parcialmente, documentação, inclusive a proposta final vencedora ou documentos de habilitação, exigidos nos termos e prazos do presente termo;

c) Deixar de entregar no prazo estabelecido no instrumento convocatório, devidamente assinado, o contrato, conforme disposições contidas no termo;

d) Apresentar documentação falsa, ainda que parcialmente;

e) Não mantiver sua proposta integralmente nos termos e valores em que foi regularmente apresentada e aceita pelo pregoeiro;

f) Comportar-se de modo inidôneo;

g) Fizer declaração falsa, ainda que parcialmente, quanto a qualquer dos requisitos de habilitação exigidos e/ou quanto ao cumprimento de quaisquer das demais exigências previstas no respectivo termo e seus anexos;

h) Cometer fraude fiscal;

II – Multa de mora de **0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega de bens ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, limitada ao percentual máximo de 20,00% (vinte por cento)**;

III – Multa compensatória de **2% (dois por cento) sobre o valor total da ARP, ou do Contrato (se houver)**, quanto constatado item/lote vencido, sem prejuízo da aplicação do disposto no inciso “II” deste Subitem, à juízo da Administração (Lei 8.666/1996, art. 86, § 1º).

**15.2.3** – Impedimento de licitar e de contratar com a União e o descredenciamento da empresa junto ao SICAF, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em termo e no contrato e das demais cominações legais em conformidade o previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**15.2.4** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**15.3** – As sanções previstas nos incisos “I”, “II” e “III” do subitem referente a Multas poderão ser aplicadas de forma concomitante com as sanções previstas nos subitens seguintes (rescisão, impedimentos, inidoneidade), facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, na forma da Lei.

**15.4** – As sanções serão obrigatoriamente registradas no [SICAF](http://sicaf.cadastrounificado.com.br/?gclid=CjwKEAjw__atBRDfqe-9voylym8SJAAOBeQ_RFPcdjBqwdTqXVeDwAHBp4bCkgHARv2z9AKtVXPVCxoCJlnw_wcB), e no caso de impedimento de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

**15.5** – Caberá aos órgãos participantes, e órgãos não participantes (carona) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

**15.6** – Deverá ser observado o Princípio do Devido Processo Legal na hipótese de aplicação das penalidades, devendo em qualquer hipótese de aplicação de penalidade ser assegurados ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

**15.7** – A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

**16 – Da Dotação Orçamentária**

**16.1** – A dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme o § 2º do art. 7º do [Dec. nº 7.892/2013](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/Decreto/D7892.htm).

**17 – Da Vigência**

**17.1** – A vigência será a Ata de registro de Preços – [ARP](#_Anexo_I_–), que será de 12 (doze) meses.

**18 – Da Aprovação e Autorização da Contratação**

**18.1** – A autoridade competente da Universidade Federal da Paraíba – UFPB aprova o presente [Termo de Referência](#_Anexo_II_–) e autoriza a contratação do objeto do presente pregão.

**João Pessoa – PB, 1º de novembro de 2016.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Setor Requisitante**

**De acordo.**

**Declaro aprovado o presente TERMO DE REFERÊNCIA e demais anexos, conforme a legislação em vigor. Retorne-se ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, para devido prosseguimento do feito.**

**João Pessoa – PB, 1º de novembro de 2016.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FRANCISCO PEREIRA DA SILVA JUNIOR**

**Prefeito Universitário – UFPB**