

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 011/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23074.070142/2016-41**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE COBERTAS, IMPERMEABILIZAÇÃO E DRENAGEM, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO ÂMBITO DOS CAMPI I, II, III E IV DA UFPB, em seus diversos centros de ensino.**

1. **OBJETIVO GERAL**

O presente documento estabelece as condições técnicas mínimas a serem respeitadas pela CONTRATADA na execução dos **Serviços de Manutenção de Cobertas, Impermeabilização e Drenagem, com fornecimento de materiais, no âmbito dos Campi I, II, III e IV da UFPB, em seus diversos Centros de Ensino**.

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS E JUSTIFICATIVA**

O objetivo desta contratação é a racionalização deste tipo de serviço, através de itens constantes da Planilha de Formação de Preços (Anexo VII) por unidade de serviço conforme demanda. Torna-se necessária devido ao grande volume de pedidos de intervenções corretivas formalizados à Coordenação de Manutenção, tornando inviável o atendimento direto ou através de contratações individualizadas, culminando numa crescente demanda não atendida. Além da conservação dos imóveis constantemente afetados por infiltrações decorrentes das precipitações, preservando o patrimônio público de danos ocasionados pelas infiltrações.

Dentre as características específicas da manutenção predial corretiva, destaca-se ainda, muitas vezes a necessidade de intervenção imediata, em razão de vazamentos, quebra de telhas, infiltrações dentre inúmeros outros problemas classificados em uma escala de prioridade e urgência, que urge por um modelo mais ágil de atendimento. A manutenção corretiva visa o mais rápido restabelecimento em setores prediais essenciais ao funcionamento operacional mínimo da edificação, de sua segurança e habitabilidade.

Esta contratação terá por critério de pagamento os serviços efetivamente prestados, quantificados por unidades de metros ou peças realmente executadas e não a contratação de profissionais, a custos mensais, à disposição para a prestação de serviços, independentemente de demanda.

A motivação para a contratação imediata em tela é a necessidade de diversas unidades do Campus I, II, III e IV da UFPB. Reduzirá significativamente os custos tanto na preparação das licitações como nos preços de contratação destes serviços. Como benefícios consideráveis, podemos ressaltar a celeridade e aumento no atendimento das demandas, com a realização dos serviços por empresas mais qualificadas.

1. **FUNDAMENTO LEGAL**

A contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de telhado com fornecimento de material tem amparo legal disposto nas Leis nº 8.666, de 21/06/1993 e 10.520 de 17/07/2002.

1. **JUSTIFICATIVA DE PESQUISAS DE PREÇOS PLANILHA BASE DA LICITAÇÃO**

Segundo a Instrução normativa nº 07 de 29/08/2014 que alterou a Instrução normativa nº 05 de 27/06/2014:

***“*** *SECRETÁRIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, alínea "b", do Anexo I ao Decreto nº 8.189, de 21 de janeiro de 2014, e tendo em vista o disposto no art. 3º do Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, e nos arts. 40, inciso X, e 43, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:*

*Art. 1º A Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, passa a vigorar com as seguintes alterações:*

*"Art. 2º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização de um dos seguintes parâmetros:"*

*I - Portal de Compras Governamentais -* [*http://www.comprasgovernamentais.gov.br/*](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/)*;*

*II - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;*

*III - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;*

*ou*

*IV - pesquisa com os fornecedores.*

*§ 1º No caso do inciso I será admitida a pesquisa de um único preço.*

*§ 2º No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preços será a média ou o menor dos preços obtidos.”*

Portanto, segundo a IN nº 07 de 29/08/2014 não se estabeleceu nenhuma ordem de preferência relativos aos parâmetros de preparação de orçamentos. O Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) é a ferramenta pela qual a Administração Pública Federal (ou demais Administrações que estejam manuseando verba federal) define os valores dos insumos e serviços necessários às obras e serviços de engenharia. Ainda, segundo a Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993, obra pública é considerada como toda a construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação de bem público imóvel. Outra definição fornecida pela referida Lei, é a de Serviço, que deve ser considerado como sendo toda a atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.

O Decreto nº 7.983/2013, em perfeita vigência, estabelece a necessidade de definir o custo unitário e global das obras e serviços de engenharia, custeadas com recursos provenientes da União, com apoio nas referências contidas no SINAPI. Vale transcrever as suas disposições que tratam do tema:

*“Art. 3º O custo global de referência de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços e obras de infraestrutura de transporte, será obtido a partir das composições dos custos unitários previstas no projeto que integra o edital de licitação, menores ou iguais à mediana de seus correspondentes nos custos unitários de referência do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – Sinapi, excetuados os itens caracterizados como montagem industrial ou que não possam ser considerados como de construção civil.*

*Parágrafo único. O Sinapi deverá ser mantido pela Caixa Econômica Federal – CEF, segundo definições técnicas de engenharia da CEF e de pesquisa de preço realizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.”*

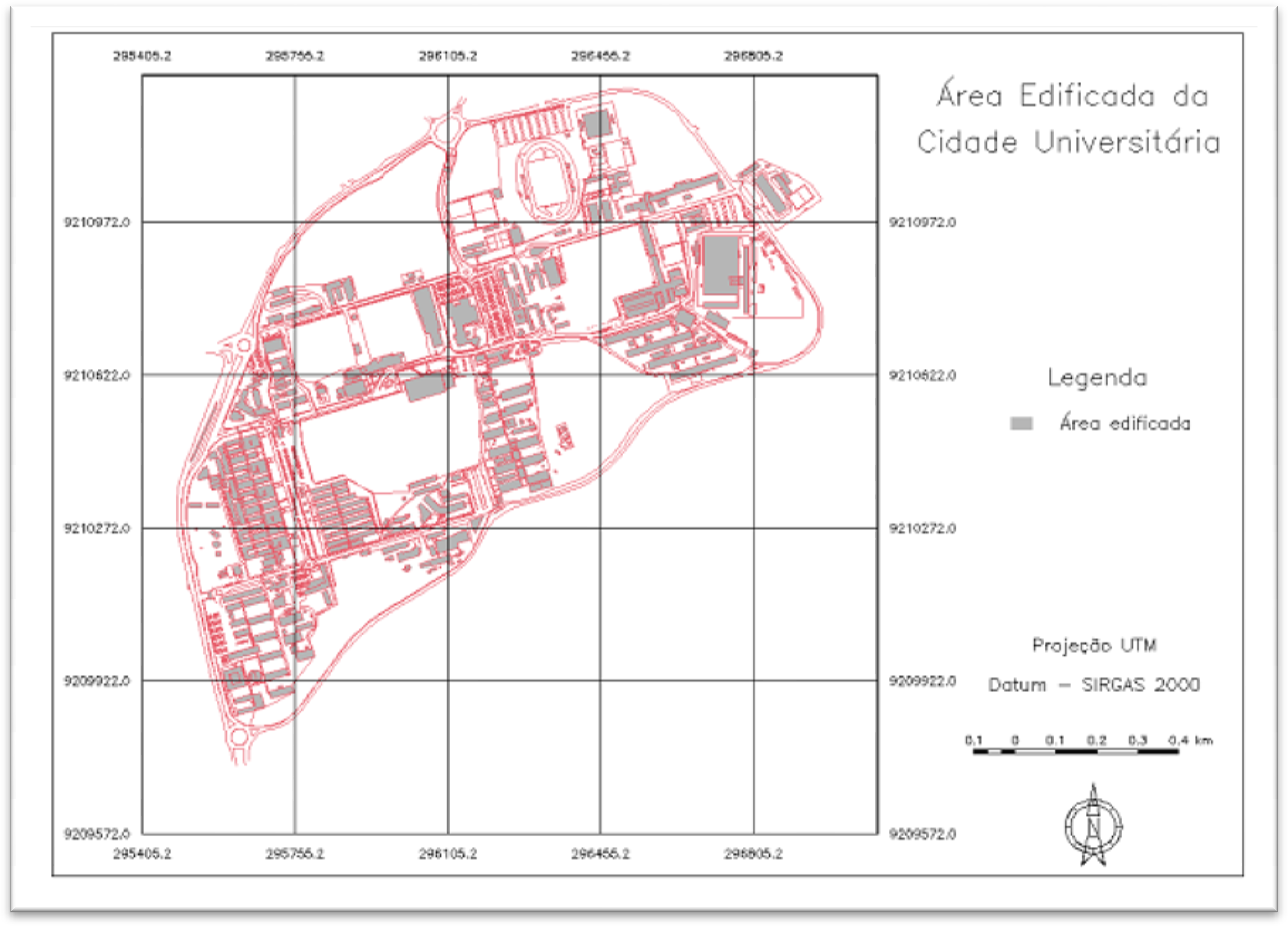
Assim, a observação da tabela SINAPI encontra-se presente no Decreto n° 7.983/2013, permanecendo obrigatória para a Administração Pública Federal.

A estimativa de custos, portanto, foi realizada utilizando-se os preços do SINAPI mês de referência abril 2016. Saliento que todos os insumos da estimativa de custos foram utilizados a planilha SINAPI divulgada no em abril 2016 com mês de referência do orçamento.

As composições de BDI e Encargos Sociais estão anexas ao processo de acordo com o rege a planilha de composição de encargos sociais sobre a mão de obra (com desoneração) do SINAPI e os Acórdãos 2.369 e 2409/2011 do TCU.

1. **JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS ESTIMADOS NA PLANILHA BASE**

A realização do Sistema de Registro de Preços (SRP) destina-se a Manutenção das Cobertas de diferentes tipos no âmbito do Campus I, II, III e IV da UFPB, visando a execução de serviços com fornecimento de materiais. A área edificada da Cidade Universitária da UFPB, consta em 2011, com aproximadamente 185.614,391m², afora o Centro de Ciências Jurídicas de Santa Rita (CCJ) e o Centro de Tecnologia de Desenvolvimento Regional no bairro de Mangabeira (CTDR), conforme pode-se observar na figura abaixo.



Neste âmbito, possuímos edificações com variados tempos de usos, além da exposição às intempéries, aliada a outros fatores, agravados pela Cidade Universitária está inserida em reserva da Mata Atlântica deixando as edificações mais vulneráveis a diversas adversidades. As manutenções destes prédios, preventivas ou corretivas, é um processo corriqueiro que demanda uma quantidade grande de recursos, sejam eles materiais e humanos, possuindo um caráter emergencial.

Assim, a quantidade dos serviços previstos sob demanda constitui mera expectativa em

favor da licitante vencedora, posto que depende de necessidade iminente, não estando a UFPB obrigada a realizá-la em sua totalidade e não cabendo à licitante vencedora pleitear qualquer tipo de reparação.

Sendo assim, os quantitativos dos serviços foram estimados de acordo com as solicitações dos Centros de Ensinos e da idade média das Edificações do Campus verificado nos

últimos 12 meses, conforme acompanhamento e registro dos serviços realizados anteriormente. A necessidade de contratações frequentes, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e urgência dos serviços não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1. **NORMAS APLICÁVEIS**

Este documento visa definir os princípios básicos e normas técnicas que nortearão a execução dos trabalhos.

Os serviços deverão obedecer às normas e procedimentos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, referentes aos serviços e materiais especificados neste documento, quais sejam: telhas de fibrocimento: ondulada, calheta 44 ou 49, maxiplac, telhas cerâmicas, impermeabilização com manta asfáltica, estrutura de madeira para telhado, instalações prediais de águas pluviais, além daqueles correlatos não listados neste momento.

Além disso, deverão ser respeitados:

**6.1.** As disposições legais da União;

**6.2.** Os regulamentos das empresas concessionárias;

**6.3.** As prescrições e recomendações dos fabricantes;

**6.4.** As normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT; e

**6.5.** As normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

1. **DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

**7.1.** As soluções técnicas adotadas estão indicadas por meio dos seguintes documentos:

**7.1.1.** Planilha de Custo e Formação de Preços;

**7.1.2.** Especificação Técnica dos Serviços;

**7.2.** As divergências entre os documentos listados deverão ser comunicadas com antecedência à FISCALIZAÇÃO, que deverá decidir o conflito.

1. **REQUISITOS TÉCNICOS DE APLICAÇÃO GERAL**

**8.1. Objetivo**

**8.1.1.** Estas especificações são de caráter geral e, farão parte integrante do Contrato, independentemente de sua transcrição.

**8.2. Visita Técnica**

**8.2.1.** Será facultada a visita técnica por parte do licitante e deverá ser feita por profissional habilitado junto ao órgão ou conselho de classe competente, arquiteto ou engenheiro, que deverá demonstrar, por meio de documento oficial, seu registro na entidade.

**8.2.2.** A visita deverá ser realizada em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para o certame. O licitante poderá agendar qualquer horário entre as 08 e 17 horas. O horário da vistoria deverá ser agendado previamente com a Divisão de Manutenção, fone (83) 3216-7256**.**

**8.2.3.** O licitante deverá inspecionar os locais dos serviços de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo obrigatória a juntada do Termo de Vistoria emitida pela Divisão de Manutenção da Prefeitura Universitária ao final da visita.

**8.2.4.** A apresentação da Declaração de Conhecimento das Dificuldades (Anexo V) indicará que a empresa licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado. Todos os custos associados às visitas e à inspeção serão de inteira responsabilidade do licitante.

**8.2.5.** Todas as condições locais deverão ser adequadamente observadas nessa visita, quando os PROPONENTES deverão conhecer e equacionar, mediante inspeção preliminar e coleta de informações, todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no desenvolvimento dos trabalhos.

* 1. **Obrigações do Contratante**

**8.3.1.** Fornecimento de área adequada para implantação das instalações provisórias da CONTRATADA;

**8.3.2.** Liberação dos acessos necessários para a movimentação dos funcionários e equipamentos da CONTRATADA;

**8.3.3.** Notificar imediatamente a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;

**8.3.4** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

**8.3.5** Manter preposto, formalmente designado pela Administração, para fiscalizar o Contrato. A Fiscalização da CONTRATANTE não exime a contratada das responsabilidades elencadas no item 6.4.

* 1. **Obrigações da Contratada**

**8.4.1.** É obrigação da CONTRATADA a execução de todo os serviços descritos ou mencionados neste Termo de Referência compreendendo, para tanto, todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários, sendo de responsabilidade da CONTRATADA:

a) Realizar os serviços descritos na Especificação Técnica, na Planilha Orçamentária e no Termo de Referência, de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência;

b) Manter os locais de trabalho continuamente limpos, desobstruídos e sinalizados de forma a não causar transtornos à rotina administrativa da CONTRATANTE, devendo sempre retirar o entulho para locais externos ao prédio, após execução dos serviços, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;

c) Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços descritos, devendo os materiais a serem empregados receberem prévia aprovação desta UFPB, que se reserva ao direito de rejeitá-los caso não satisfaçam aos padrões de qualidade e quantidade especificados;

d) Manter quadro de pessoal suficiente, para atendimento dos serviços previstos neste TERMO DE REFERÊNCIA, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a UFPB;

e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO, conforme dispõe o art. 71, Parágrafos 1°e 2°, da Lei n.°8.666/93;

f) Responsabilizar-se pelas despesas com transporte e alimentação de seus empregados, nos termos da legislação vigente;

g) Fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, comprovantes de pagamentos aos empregados e dos recolhimentos dos encargos sociais/trabalhistas;

h) Apresentar a relação nominal dos empregados em atividade nas dependências da CONTRATANTE, mencionando os respectivos endereços residenciais, comunicando qualquer alteração;

i) Providenciar para que os seus funcionários utilizem vestuário compatível com o ambiente de trabalho da CONTRATANTE, bem como equipamento de proteção individual previsto pelas normas de segurança do trabalho;

j) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com a FISCALIZAÇÃO sobre assuntos relacionados à execução dos serviços;

k) Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços contratados, devendo ser observadas as posturas necessárias ao relacionamento cordial e educado para com o pessoal da CONTRATANTE e o representante por ela designado para supervisionar os trabalhos;

l) Fornecer aos seus empregados e prestadores de serviços crachás de identificação de uso obrigatório para acesso às dependências da CONTRATANTE e para a realização dos trabalhos; O crachá deverá conter o nome, o cargo e a foto do funcionário;

m) Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;

n) Responder por quaisquer prejuízos, mediante a devida comprovação a ser apurada por representantes das partes, e indenizar a UFPB ou a terceiros, todo e qualquer dano pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente da execução do contrato. A indenização devida será procedida pela CONTRATADA em favor da UFPB ou partes prejudicadas, independente de qualquer ação judicial;

o) Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários, ficando

sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados e/ou pessoas e prédios vizinhos, em decorrência da execução do objeto do presente contrato;

p) Efetuar, sem ônus para a CONTRATANTE, quando solicitado, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais para efetiva

utilização dos produtos;

q) Comunicar à CONTRATANTE qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços ou com os documentos e projetos pertinentes que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da UFPB;

r) Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração, que analisará o caso com base no que prevê o artigo 72 da Lei 8.666/93, atualizada;

s) Atender prontamente as determinações da fiscalização, provendo as facilidades para o pleno desempenho de suas atribuições;

t) Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por autoridades federais, estaduais e municipais em consequência de fato a ela imputável e relacionados com os serviços e/ou fornecimentos contratados;

u) Cumprir os prazos previstos neste CONTRATO;

v) Manter atualizada a documentação apresentada para contratação, devendo a CONTRATADA informar a UFPB, imediata e formalmente, caso ocorra, a impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos;

w) Utilizar modernos equipamentos e ferramentas, necessários à boa execução de todos os serviços e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros, de acordo com as Normas vigentes, e especificações fornecidas;

x) Responder pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, comprometendo-se a removê-lo ou repará- lo, desde que provenham de má execução dos serviços ou má qualidade do material;

y) Responder por quaisquer danos causados por máquinas, equipamentos ou pessoal sob sua responsabilidade, ou a ela prestando serviços, a prédios, instalações, pavimentos, passeios ou jardins de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros; constatado o dano, deverá o mesmo ser prontamente reparado pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, de forma a propiciar aos prédios, às instalações, pavimentos, passeios e jardins danificados, a sua forma e condições originais;

z) Empregar mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização de cada serviço;

aa) Fornecer à UFPB Termo de Garantia, com prazo mínimo de 02 (dois) anos para os serviços executados, em papel timbrado da Empresa, assinado pelo Diretor ou Sócio Proprietário e o Responsável Técnico, que deverá correr a partir do recebimento definitivo de todos os serviços, aprovados pela fiscalização da UFPB;

ab) Reparar as instalações do CONTRATANTE por ventura danificadas em decorrência de falhas nos serviços executados durante o período de garantia.

ae) Providenciar as licenças legais necessárias perante às autoridades e órgãos competentes;

ac) Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contado do recebimento da notificação, quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pela FISCALIZAÇÃO;

ad) Apresentar ART, devidamente quitada, à FISCALIZAÇÃO, num prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do CONTRATO.

**8.5. Fiscalização**

**8.5.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante do CONTRATANTE especialmente designado, sendo permitida a contratação de terceiros para assistí-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição.

**8.5.2.** À FISCALIZAÇÃO, designada pelo CONTRATANTE antes do início do serviço, competirá o controle e fiscalização da execução dos serviços em suas diversas fases, decidir sobre dúvidas surgidas no decorrer da construção, efetuar anotações diárias em livro apropriado, proceder às medições dos serviços e manter o CONTRATANTE informado quanto ao andamento dos trabalhos e das ocorrências que devam ser objeto de apreciação superior.

**8.5.3.** As exigências da FISCALIZAÇÃO se basearão nas especificações e nas Normas vigentes.

**8.5.4.** Os serviços deverão desenvolver-se em regime de estreito entendimento entre a equipe de trabalho e a FISCALIZAÇÃO, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento do Contrato, ficando como sua obrigação e responsabilidade:

a) Fornecer à CONTRATADA todos os elementos indispensáveis à execução dos serviços;

b) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA;

c) Expedir por escrito às determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA;

d) Solicitar a imediata retirada do local de trabalho de qualquer integrante da equipe da CONTRATADA que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências da FISCALIZAÇÃO;

e) Efetuar, com a presença da CONTRATADA, as medições dos serviços efetuados e certificar as respectivas faturas;

f) Transmitir à CONTRATADA por escrito, as instruções sobre modificações de especificações, prazos e cronogramas, aprovados pela CONTRATANTE;

g) Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada do local dos serviços;

h) Relatar, oportunamente ao CONTRATANTE ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços ou inconveniências a terceiros;

i) Aprovar as substituições de materiais por ventura aconselháveis ou necessárias;

j) Decidir sobre as divergências entre os documentos relacionados no Anexo I.

**8.5.5.** A presença da FISCALIZAÇÃO designada pela CONTRATANTE não diminuirá a responsabilidade da CONTRATADA quanto à perfeita execução dos trabalhos.

**8.5.6.** A FISCALIZAÇÃO, ao considerar concluídos os serviços, comunicará o fato ao CONTRATANTE, para as providências cabíveis.

**8.6. Segurança, higiene e medicina do trabalho**

**8.6.1.** Fica estabelecido que é de responsabilidade da Contratada:

a) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

b) Dar ciência aos empregados, por meio de ordens de serviço, das normas regulamentadoras sobre segurança e medicina do trabalho.

**8.6.2** A Contratada é obrigada a fornecer aos empregados gratuitamente equipamentos de proteção individual adequado ao risco envolvido e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

**8.6.3** A observância em todos os locais de trabalho das obrigações básicas atrás relacionadas, com referência à segurança, higiene e medicina do trabalho, não desobriga a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições relativas ao mesmo assunto, incluídas em Código de Obras e/ou regulamentos sanitários da Administração Pública em que se situe o estabelecimento, bem como daquelas oriundas de convenções coletivas de trabalhos.

**8.6.4** Na execução dos trabalhos, deverá haver plena proteção contra risco de acidente com o pessoal da CONTRATADA, do CONTRATANTE e com terceiros, independentemente da transferência daquele risco para Companhias Seguradoras ou Institutos Seguradores.

**8.6.5** A CONTRATADA será responsabilizada por danos pessoais ou materiais havidos em conseqüência de erros, falhas ou negligências, por ação ou omissão no cumprimento dos regulamentos e determinações relativas à segurança em geral;

**8.7. Horário de Trabalho**

**8.7.1** O horário permitido de trabalho será de 7:00h às 17:00h em dias úteis, podendo, excepcionalmente, ocorrer também nos fins de semana e feriados, neste caso sendo avisado previamente a fiscalização para providências relativos à execução e liberação dos locais de trabalho.

**8.7.2** Os serviços de demolição que utilizem rompedores tipo marteletes deverão ser executados, desde que sejam previamente programados com a fiscalização e com o setor no qual o serviço será executado.

**8.7.3** Todos os trabalhos em fins de semana e feriados deverão ser comunicados e autorizados pela CONTRATADA;

**8.8 Demolições e Reposições**

**8.8.1** A Contratada deverá executar as demolições e as remoções de qualquer natureza, pré-identificadas ou não, que lhe forem indicadas pela FISCALIZAÇÃO, para permitir a execução dos serviços;

**8.8.2** A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade nos casos em que ocasionar danos, por ação ou omissão, à CONTRATANTE ou a terceiros, correndo por sua exclusiva conta todo material e mão-de-obra empregados nos reparos, bem como as indenizações porventura devidas;

**8.8.3** O entulho e o material não sujeitos a reaproveitamento, provenientes das demolições, serão transportados pela CONTRATADA e levados para local de destino correto conforme as normas ambientais vigentes. Igual tratamento deverá ser dado periodicamente ao entulho e material inservível resultante dos serviços de construção.

**8.8.4** O material retirado sujeito a reaproveitamento será transportado e devidamente armazenado pela CONTRATADA em uma área no interior do edifício a ser determinada pela FISCALIZAÇÃO.

**8.9 Limpeza**

**8.9.1** Os trabalhos serão entregues em perfeito estado de limpeza e conservação, devendo apresentar funcionamento perfeito em todas as suas instalações, equipamentos e aparelhos;

**8.9.2** Todo o entulho deverá ser removido diariamente pela Contratada, observando os seguintes cuidados:

a) ensacamento do entulho para deslocar do local demolido à caçamba coletora, que deverá ser colocada em frente ao edifício;

b) limpeza constante das áreas trafegadas;

c) disposição de caçamba coletora de entulho;

**8.9.3** Serão lavados convenientemente e de acordo com as especificações, todos os pisos e, ainda, aparelhos sanitários, vidros, ferragens e metais, devendo ser removidos quaisquer vestígios de tintas, manchas e argamassa;

**8.9.4** Os ralos e válvulas de lavatórios deverão ser tamponados durante a remoção dos detritos a fim de não serem obstruídos.

**8.9.5** O local de trabalho deverá ser limpo constantemente de forma a manter o ambiente de trabalho dos servidores, membros e terceirizados da UFPB em condições normais de utilização.

**8.10 Proteções das Instalações da UFPB**

**8.10.1** Objetivando evitar danos às instalações da UFPB, a CONTRATADA se responsabilizará e providenciará todo e qualquer aparato para devida proteção das instalações existentes, dentre elas:

a) proteção do elevador;

b) isolamento das áreas envolvidas durante os trabalhos com uso de tela de proteção;

**8.11 Prazo de Execução**

**8.11.1** O início dos serviços se dará no máximo após 10 (dez) dias do recebimento da ordem de serviço emitida pela CONTRATANTE;

**8.11.2** O prazo de execução total dos trabalhos será de 30 (trinta) dias corridos ou de acordo com cronograma específico apresentado pela fiscalização de acordo com o cronograma acadêmico, de modo a causar o mínimo de interferência possível nas atividades da Instituição.

**8.12 Interferências com Infra Estrutura Existente**

**8.12.1** Consideram-se interferências todas as instalações existentes e situadas na área de implementação dos serviços, em posição tal que dificultem ou impossibilitem os serviços necessários à execução do objeto.

**8.12.2** A Fiscalização fornecerá as indicações que dispuser sobre as interferências existentes, podendo, entretanto, ocorrerem outras, não planejadas, cuja solução deverá ser programada de forma a não prejudicar o início previsto, nem o cronograma dos serviços.

**8.13 Materiais e Empregar**

**8.13.1** A não ser quando especificado em contrário, os materiais a empregar serão novos, de primeira qualidade e obedecerão às prescrições das Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**8.13.2** A expressão de "primeira qualidade" indica, quando existirem diferentes gradações de qualidade de um mesmo produto, a gradação de qualidade superior.

**8.13.3** É expressamente vedado o uso de material improvisado em substituição ao especificado, assim como não será tolerado adaptar peças, seja por corte ou outro processo, a fim de usá-las em substituição a peças recomendadas e de dimensões adequadas.

**8.13.4** A FISCALIZAÇÃO examinará todos os materiais recebidos pela CONTRATADA, antes de sua utilização e poderá impugnar o emprego daqueles que, a seu juízo, forem julgados inadequados. Neste caso, o engenheiro responsável deverá, na presença da FISCALIZAÇÃO, retirar amostras, para a realização de ensaios de características da qualidade dos materiais.

**8.13.5** A CONTRATADA retirará do local de armazenamento e/ou local de aplicação todos os materiais rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, no prazo estipulado pela mesma.

**8.13.6** As marcas e fabricantes indicados nas especificações/planilha têm caráter meramente referencial e admitem equivalentes desde que aprovados pela fiscalização.

**8.14 Do Transporte e Armazenamento de Materiais**

**8.14.1** Todos os materiais utilizados na execução dos serviços deverão ser transportados, manuseados e armazenados com o maior cuidado possível, evitando-se choques, pancadas ou quedas.

**8.14.2** Os materiais sujeitos a danos por ação da luz, calor, umidade ou chuva, deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização.

**8.14.3** O transporte horizontal e vertical de todos os materiais, do local de armazenagem até os locais de montagem no campo, será de responsabilidade da CONTRATADA. Para tanto, a CONTRATADA deverá prover todos os equipamentos, dispositivos e pessoal, necessários à tarefa.

**8.14.4** A FISCALIZAÇÃO indicará um local dentro do edifício para armazenamento das telhas em melhores condições. As demais peças retiradas do telhado serão considerados como entulho. Deverão ser transportados pela escada e posteriormente descartados com destino ambientalmente correto.

**8.15 Especificações Técnicas dos Serviços**

**8.15.1 Demolições e retiradas**

6.15.1.1 As demolições serão indicadas no projeto, na planilha de quantitativos e nas especificações complementares.

6.15.1.2 As demolições ou retiradas serão executadas de forma a não causarem danos à terceiros ou às estruturas que não sejam o objetivo do serviço.

6.15.1.3 Os materiais a serem demolidos e removidos deverão ser previamente umedecidos, para reduzir a formação de poeira.

6.15.1.4 Antes de ser iniciada a demolição ou retirada de qualquer serviço, as linhas de abastecimento de energia elétrica, água e gás, e as canalizações de esgoto e de escoamento de água deverão ser retiradas, protegidas ou isoladas, respeitando-se as normas e determinações do órgão proponente da obra.

**8.15.2 Cobertura**

6.15.2.1 Da recuperação da coberta compreende a retirada de peças (tesouras, terças, caibros, ripas, etc.) que estejam comprometidos, isto é, estragados, empenados ou rachados.

6.15.2.2 Todo material resultante das demolições deverá ser avaliado pela FISCALIZAÇÃO com o fim de se julgar as condições de um possível reaproveitamento.

a) Execução do telhado:

O telhado será feito considerando que 25% das telhas existentes serão reaproveitadas. O restante será executado com fornecimento de telhas novas de fibrocimento ondulada, espessura 6mm ou 8mm, inclusive juntas de vedação e acessórios de fixação.

As telhas reaproveitadas serão instaladas em locais de pouco ou nenhum tráfego, a ser indicado pela FISCALIZAÇÃO.

A cumeeira será executada totalmente com material novo, a ser fornecido pela

CONTRATADA, inclusive acessórios de fixação.

Instalação de novo telhado com telhas de fibrocimento tipo ondulada espessura

6mm, de dimensões 2,44mx1,10m e/ou 3,05x1,10m ou ainda aquelas necessárias à melhor montagem do telhado, de forma a respeitar as normas técnicas do fabricante. Referência Eternit ou equivalente.

As cumeeiras serão do tipo universal em fibrocimento ondulada.

As telhas e cumeeiras deverão ser transportadas, armazenadas, instaladas e fixadas conforme recomendações do fabricante, inclusive com relação ao uso adequado dos acessórios de fixação.

**8.15.3 Impermeabilização**

Os serviços de impermeabilização terão primorosa execução por pessoal especializado que ofereça garantia por escrito dos trabalhos a realizar, deverão obedecer rigorosamente às normas da ABNT.

As superfícies a impermeabilizar deverão estar limpas, secas e isentas de partículas soltas ou desagregadas, nata de cimento, óleo, desmoldante, entre outros.

Os caimentos em direção aos ralos de captação serão no mínimo de 1%. Caso haja necessidade de regularização para correção de caimento, a mesma deverá ocorrer com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 (isenta de hidrofugantes). Cantos e arestas deverão ser arredondados.

A impermeabilização das calhas e os rufos serão feitos com manta asfáltica espessura 3mm protegida com filme de alumínio gofrado espessura 0,8mm, incluindo a aplicação de emulsão asfáltica.

O piso da calha deverá receber uma camada de proteção mecânica em argamassa cimento areia, traço 1:3, espessura mínima 3cm e com caimento mínimo de 1%

para os coletores d’água.

**8.15.4 Regularização de base do piso das calhas de concreto**

6.15.4.1. A regularização do piso será executado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 (cimento e areia grossa), com espessura mínima de 3 cm. O mesmo deverá ter declividade adequada, mínima de 1% na direção dos ralos e tubos de quedas, para fácil escoamento das águas de limpeza e de precipitações.

**8.15.5 Coberta com telhas de fibrocimento**

6.15.5.1 A revisão/manutenção da coberta indicada no projeto será executada com telhas de fibrocimento, onduladas, calheta 49, etc, a depender do ambiente em manutenção, mantendo as características do local. Sendo elas fixadas no madeiramento da coberta, através de parafusos ou ganchos, com vedantes de borracha e massa, de acordo com as normas do fabricante. A declividade será de acordo com as especificações do fabricante.

6.15.5.2 O madeiramento utilizado na recuperação ou revisão será em madeira de lei, jatobá, maçaranduba ou pau d’arco, serrado e aparelhado.

6.15.5.3 Deverão ser feito todos os arremates de algeroz, cumeeiras, espigões etc, e serão feitos em conformidade com especificações do fabricante.

6.15.5.4 Todo o madeiramento, antes de ser levado para a cobertura, será imunizado com aplicação, por imersão, de cupinicida na dosagem recomendada pelo fabricante.

**8.15.6 Coberta com telhas cerâmicas**

6.15.6.1 A madeira a ser empregada na obra para cobertura deverá apresentar-se perfeitamente desempenada, isenta de rachaduras, lascas ou outros defeitos e ser madeira de lei do tipo Maçaranduba, Pau d’Arco ou Jatobá.

6.15.6.2 Toda cobertura recuperada será executada com (03) ripas de apoio por telha.

6.15.6.3 O espaçamento entre caibros será de 0,40m no máximo.

6.15.6.4 Todo o madeiramento, antes de ser levado para a cobertura, será imunizado com aplicação, por imersão, de cupinicida na dosagem recomendada pelo fabricante.

6.15.6.5 As telhas deverão obedecer as seguintes especificações:

6.15.6.6 Fabricação de barro fino e bem cozido, leves, sonoras, bem desempenadas, permitindo perfeita superposição e encaixe, e serão do tipo canal prensada e de 1ª qualidade.

6.15.6.7 Deverão apresentar porosidade específica inferior a 18%. A resistência admitida é de uma carga não inferior a 80 kg agindo a igual distância dos apoios.

6.15.6.8 A colocação das telhas será executada das bordas inferiores para a cumeeira, transpassados entre si de no mínimo 0,10m.

6.15.6.9 As telhas dos beirais deverão ultrapassar 0,10m da última ripa e deverão ficar perfeitamente alinhadas.

**8.15.7 Materiais**

Não poderão ser empregadas, na estrutura, peças de madeira serrada que apresentem defeitos sistemáticos, tais como:

- sofreram esmagamento ou outros danos que possam comprometer a resistência da estrutura;

- apresentarem alto teor de umidade (madeira verde);

- apresentarem defeitos como nós soltos, nós que abranjam grande parte da seção transversal da peça, rachas, fendas ou falhas exageradas, arqueamento, encurvamento ou encanoamento acentuado etc.;

- não se ajustarem perfeitamente nas ligações;

- desvios dimensionais (desbitolamento);

- apresentarem sinais de deterioração, por ataque de fungos, cupins ou outros insetos.

1. **Parafusos**

Eles podem ser de ferro fundido preto ou galvanizados. Podem ser com porca (parafusos franceses) ou de fenda, com cabeça chata ou cabeça redonda. Os parafusos de fenda para madeira têm a ponta cônica, sendo que, para metal, têm o mesmo diâmetro em toda a extensão. Existem parafusos e ganchos galvanizados apropriados para as telhas de fibrocimento, que são fabricados com 10 mm, 11 mm e 20 mm de comprimento, sendo estes últimos para as cumeeiras e espigões.

**8.15.8 Coberta com telha de alumínio ou galvanizada**

6.15.8.1 Para manutenção e troca de telhas de alumínio, bem como a sua fixação serão utilizadas hastes rosqueáveis com dobramento inferior, para envolvimento da peça que lhe dá apoio, arruelas de borracha, arruelas metálicas e porcas nas extremidades superiores, para proporcionar o aperto.

1. **CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**9.1** Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo obrigatória a vistoria ao local dos serviços, conforme item 6.2, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

**9.2** Para que possam se habilitar a executar os serviços descritos, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**9.2.1** Composição de custos de todos os serviços apresentados na planilha base da licitação, item obrigatório e fundamental para análise e julgamento das propostas.

**9.2.2** Registro ou inscrição da empresa licitante e de seu Responsável Técnico no Órgão ou Conselho de Classe competente, em sua plena validade, acompanhada de comprovantes de quitação.

**9.2.3 01 (um) ou mais atestado(s)**, devidamente registrado(s) no Órgão ou Conselho de Classe competente da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que a licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:

a) execução de construção ou reforma de telhado de prédio público, comercial ou industrial, com 400,00m² (quatrocentos metros quadrados) de área de telhado, contendo sistemas de impermeabilização com características semelhantes ao licitado, validado o somatório de quantitativo de área em diferentes atestados.

**9.2.4** comprovação da licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior, ARQUITETO OU ENGENHEIRO, reconhecido(s) pelo Órgão ou Conselho de Classe competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Órgão ou Conselho de Classe competente da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não a própria licitante (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) a:

a) execução de construção ou reforma de telhado de prédio público, comercial ou industrial, contendo sistemas de impermeabilização com características semelhantes ao licitado.

A comprovação do vínculo com os profissionais do corpo técnico poderá ser feita através da apresentação de um dos seguintes documentos: Cópia da carteira de trabalho; contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; contrato de prestação de serviço; ou ainda, Certidão expedida pelo Órgão ou Conselho de Classe competente que demonstre fazer parte do quadro técnico da empresa.

**9.2.5** prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade de FGTS – CRF);

**9.2.6** prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de

Débito – CND);

**9.2.7** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Divida

Ativa da União;

1. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** A UFPB, respeitado o direito de defesa prévia, poderá aplicar as seguintes penalidades à Contratada inadimplente:

**10.1.1** Advertência;

**10.1.2** Multa administrativa, sendo aplicada no seguintes percentual de até 10% sobre o valor total do contrato, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho ou em executar os serviços contratados;

**10.1.3 Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de

contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**10.1.4 Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**10.1.5** O percentual máximo das multas aplicadas será de 20% aplicada sobre o valor total contratado, qualquer que seja o motivo da aplicação da penalidade;

**10.1.6** Em caso de aplicação de qualquer multa, se a CONTRATADA não apresentar recurso no prazo legal, ou após o não-provimento ao recurso por ela interposto, o valor correspondente à sanção aplicada será deduzido dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE;

**10.1.7** No caso de insuficiência ou inexistência de crédito em favor da CONTRATADA, o recolhimento da multa aplicada deverá ser por ela efetivado no prazo improrrogável de 10 (dez) dias da data da notificação, mediante GRU, a ser emitida pela Divisão Financeira desta Instituição;

**10.1.8** Decorrido o prazo previsto no item anterior, sem que a CONTRATADA tenha procedido ao recolhimento devido, o valor da multa será inscrito na Dívida Ativa da União e encaminhado para cobrança judicial.

1. **DO CONTRATO**

**11.1** Será firmado contrato de prestação de serviço, cujos termos refletirão as condições deste Termo de Referência.

1. **CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento do preço global contratado será efetuado em única parcela após o recebimento do objeto por parte da fiscalização.

**12.2** Para efeito de comprovação dos serviços concluídos serão observadas as seguintes condições:

a) até o 5º dia útil subseqüente ao da execução dos serviços, a CONTRATADA enviará à CONTRATANTE, acompanhados da memória de cálculo, o boletim de medição de fornecimentos de materiais e dos serviços efetivamente realizados, contendo os respectivos percentuais de execução físico-financeiro de cada etapa e seu total, cabendo à UFPB aprová-los dentro de 05 (cinco) dias úteis;

b) a Contratada apresentará o documento de cobrança até o segundo dia da aprovação da memória de cálculo, contendo a discriminação das etapas a serem pagas;

c)o pagamento será efetuado no prazo de 30 (cinco) dias corridos a partir da data de atesto das notas dos serviços executados;

**12.3** nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de

preços ou correção monetária.

**12.4** Previamente ao pagamento de cada parcela será realizada consulta ao SICAF caso a Contratada seja cadastrada no referido sistema, devendo o resultado ser impresso e juntado aos autos do procedimento administrativo. Em não sendo a Contratada cadastrada junto ao SICAF será verificada, nos mesmos termos, a regularidade junto às fazendas federal, estadual e municipal, INSS e FGTS, em conformidade com a legislação pertinente.

**12.5** A CONTRATANTE se reserva ao direito de utilizar os valores relativos ao pagamento das etapas concluídas para quitação dos encargos relativos ao INSS, FGTS, horas extraordinárias, adicionais e qualquer regime de remuneração devida ao pessoal utilizado na execução dos serviços, que porventura não tenham sido efetuados pela CONTRATADA na época devida, bem como valer-se dos referidos valores para a correção de defeitos ou imperfeições a que alude o item 7.5.1, caso não o faça a CONTRATADA, e para a satisfação das multas referidas no item 9.

1. **GARANTIAS**

**13.1** A CONTRATADA fornecerá à UFPB Termo de Garantia, com prazo mínimo de 2 (dois) anos para os serviços executados, em papel timbrado da Empresa, assinado pelo Diretor ou Sócio Proprietário e o Responsável Técnico, que deverá correr a partir do recebimento definitivo de todos os serviços, aprovados pela fiscalização da UFPB;

**13.2** A garantia abrangerá as instalações do CONTRATANTE, porventura danificadas em decorrência de falhas nos serviços executados durante o período de garantia aqui estipulada.

1. **RESCISÃO**

**14.1** Serão motivos para a rescisão do contrato os relacionados no artigo 78, incisos I a

XVIII, da Lei 8.666/93.

**14.2** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**14.3** A rescisão do contrato atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

João Pessoa, 1º de novembro de 2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANDERSON KARLO F. VIEIRA**  **Engenheiro Civil – UFPB**  **Mat. 2062485** |  | **VANDERMOND DO NASCIMENTO GONÇALVES**  **Engenheiro Civil – UFPB**  **Mat. 2250821** |

**ORDENADOR DE DESPESA**

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA, BEM COMO TODOS OS DEMAIS ANEXOS E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FRANSCICO PEREIRA DA SILVA JUNIOR**

**Prefeito Universitário – UFPB**