



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EDITAL
CONCORRÊNCIA PÚBLICA UFPB/PU/Nº 006/2010**

1. PREÂMBULO

1.1. A **Universidade Federal da Paraíba**, através da **Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Universitária**, instituída pela Portaria **UFPB/PU/Nº 068/2010** de **09.03.2010**, torna pública a promoção de **Concorrência Pública** do tipo **Menor Preço Global** para a **Construção do Arquivo Central** a seguir descrito, gerada pelo Processo Administrativo **UFPB/PU/Nº 002107**, mediante as condições estabelecidas no presente Edital.

1.2. O processo licitatório obedecerá ao disposto na **Lei 8666/93** e alterações posteriores, bem como a Lei complementar **123/2006**, regulamentada pelo **Decreto Nº 6.204/07**, as **Instruções Normativas MARE Nº 02 DE 30/04/2008; Nº 03 DE 15/10/2009, Nº 04 DE 11/11/2009 e Nº 05 de 21.07.1995 DA SLTI/MPOG**, bem como ao **Decreto Nº 2.271 de 07.07.1997**.

1.3. O presente Certame tem as seguintes características:

- A) MODALIDADE: Concorrência Pública.
- B) REGIME: Execução Indireta, no regime de Empreitada por Preços Unitários.
- C) TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global.
- D) Local, Data e Horário para recebimento e abertura dos envelopes: Auditório da Prefeitura Universitária, Campus I, João Pessoa – PB, em **03/12/2010**, às **09:00** horas.
- E) PRAZOS:
 - Validade das Propostas: **90** (noventa) dias
 - Execução dos Serviços: O prazo de execução dos serviços será de acordo com o cronograma apresentado, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços emitida pela Divisão de Obras da Prefeitura Universitária, podendo ser prorrogado a critério da **UFPB**, nos termos do **Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93**.

1.4. O presente Edital e todos os seus anexos encontram-se à disposição dos interessados, no site www.ufpb.br, link "LICITAÇÕES".

1.5. Informações complementares poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação (Sala 26) da Prefeitura Universitária, através dos telefones **(083) 3216-7293, 3216-7367**, do FAX **(083) 3224-9036** ou, ainda, através do seguinte correio eletrônico: cplpu@prefeitura.ufpb.br.

1.6. A Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, enviando-o à CPL, em até 05 (cinco) dias antes da data estabelecida para a apresentação das

propostas. O Presidente da comissão de licitação responderá por escrito às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e publicará as respostas no seguinte endereço eletrônico: (<http://www.ufpb.br>, link “LICITAÇÕES”), sem identificar a origem das solicitações.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Fonte de Recursos: Orçamento da UFPB e convênios com Instituições financeiras
- Elemento de Despesa: **449051**.

3. OBJETO

A presente Licitação tem como objeto a Construção do Arquivo Central, em conformidade com os **Anexos IV (planilhas de orçamento básico e cronograma)**, **V (modelo de planilha)** e **VI (caderno de especificações técnicas)**, e do presente Edital, conforme descrito a seguir:

LOTE 1

CONSTRUÇÃO DO ARQUIVO CENTRAL – UFPB CAMPUS I.

ÁREA DE CONSTRUÇÃO: 3.018,00 m²

VALOR DO ORÇAMENTO BÁSICO: R\$ 2.553.800,09 (DOIS MILHÕES, QUINHENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL, OITOCENTOS REAIS E NOVE CENTAVOS).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 300 (Trezentos) dias.

4. CONTEÚDO

4.1. O presente Instrumento Convocatório contém:

- ANEXO I: Modelo de **Carta Proposta**;
- ANEXO II: Modelo de **Declaração de Fatos Impeditivos**;
- ANEXO III: Modelo de **Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, conforme Art. 27 – Inc. V da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações**;
- ANEXO IV: **Orçamento Estimado/Cronograma**;
- ANEXO V: Modelo de **Quadro de Quantitativos**;
- ANEXO VI: **Especificações Técnicas**;
- ANEXO VII: **Minuta do Contrato**;
- ANEXO VIII: Modelo de **Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**;

- ANEXO IX: Modelo de **Declaração de Visita Técnica**;
- ANEXO X: Modelo de **Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Instrução Normativa Nº 02 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG, de 17/09/2009.**
- ANEXO XI: Modelo de **Quadro Demonstrativo de Capacidade Financeira.**
- ANEXO XII: Modelo de **Disponibilidade de Recursos Físicos e Técnicos.**
- ANEXO XIII: Modelo de **Termo de Encerramento de Volume.**
- ANEXO XIV: Modelo de **Comprovante de Garantia de Participação.**
- ANEXO XV: Modelo de **Quadro de Encargos Sociais**
- ANEXO XVI: Modelo de **Quadro de Taxa de BDI**
- ANEXO XVII: **Projetos Básicos e Complementares** (Onde couber);

5. Condições para participação

5.1. Poderá participar desta Concorrência toda pessoa jurídica legalmente estabelecida no País, **cadastrada e habilitada** parcialmente no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF** até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, e que atenda as condições de Qualificação Técnica deste Edital, **não sendo admitida participação sob forma de consórcio.**

5.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

5.2.1. Cujas falências tenham sido decretadas, em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda empresas estrangeiras que não funcionem no país.

5.2.2. Declarada **suspensa** temporariamente de licitar com a **UFPB** (inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93);

5.2.3. Declarada **inidônea** de licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. (inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93);

5.3. As Licitantes deverão comprovar **Garantia de Participação**, nos moldes da cláusula **7.5.4** deste Edital.

5.4. Somente poderão participar desta Licitação as Firms regularmente estabelecidas no País.

6. Apresentação dos documentos para habilitação e proposta

6.1. As empresas deverão ser representadas por pessoa devidamente credenciada, através de ato público ou particular de procuração, acompanhada da respectiva Carteira de Identidade.

6.2. A carta de credenciamento deverá ser apresentada em 01(uma) via, digitalizada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, expedidas por pessoa legalmente autorizada, identificando por nome e número do

documento de identidade seu representante a participar do Ato Público, com poderes para tomar todas e quaisquer deliberações atinentes a esta Licitação, inclusive interpor recursos ou dispensá-los.

6.3. No caso de sócio majoritário da Firma, a Carta de Credenciamento poderá ser substituída pela apresentação do Contrato Social, acompanhado de documento de identidade.

6.4. A Carta de Credenciamento deverá ser entregue à Comissão de Licitação, antes da entrega dos envelopes. A não apresentação da Carta de Credenciamento não inabilitará o Licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder pela mesma, inclusive de assinar a Ata.

6.5. Para que uma empresa licitante possa usufruir dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), é necessário, por ocasião da reunião de abertura dos envelopes de habilitação, que apresente a **CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO**, emitida pela **DELEGACIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL** de seu Estado, **sob pena de perda dos benefícios de preferência previstos na referida Lei.**

6.6. Os documentos constantes nos envelopes de **Nº 01 – Habilitação** e **Nº 02 – Proposta** serão apresentados em 01(uma) via. Os documentos deverão ser rubricados em todas as páginas, que serão datadas e assinadas no final pelo representante legal. Serão redigidos em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, obedecendo aos termos deste Edital.

6.6.1. Os documentos exigidos neste Edital deverão, necessariamente, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, salvo se apresentados na forma de publicação oficial.

6.6.2. As cópias dos documentos sem autenticação cartorial poderão ser autenticadas por qualquer membro da comissão permanente de licitação ou servidor da PU, mediante a apresentação dos originais, **até o dia útil anterior** ao dia da sessão de abertura da licitação.

6.7. Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.8. Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas e nos valores.

6.9. A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

6.10. Com intuito de facilitar a análise da documentação apresentada pelas licitantes, todas as folhas constantes dos envelopes **Nº 01 – Habilitação** e **Nº 02 – Proposta**, deverão ser numeradas sequencialmente, grampeados ou encadernados **na mesma ordem em que são solicitadas neste Edital**, sujeitando a Licitante que não o fizer, às penalidades cabíveis.

6.11. Todos os volumes incluídos nos envelopes deverão ser apresentados em formato A4, devidamente encadernados, com todas as folhas numeradas em ordem crescente, em linguagem clara e objetiva, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Serão todas rubricadas pelo representante legal ou procurador legalmente constituído, apresentando **ao início um índice** e **no final um termo de encerramento**, que também deverá ser assinado, indicando o número de folhas, conforme modelo constante do **Anexo XIII**.

6.12. O não comparecimento ou a não permanência da licitante ou do seu representante legal à sessão de habilitação e/ou julgamento das propostas implicará na aceitação das decisões da CPL, bem como **manifestação formal de sua desistência de interpor recursos**.

6.13. Poderá impugnar o Edital, qualquer cidadão – licitante ou não –, de acordo com o artigo 41 da lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

7. HABILITAÇÃO

7.1. No dia, hora e local previsto no preâmbulo deste Edital, os interessados deverão entregar à Comissão de Licitação, envelope lacrado, e contendo os seguintes documentos para a sua habilitação:

7.2. Habilitação Jurídica:

7.2.1. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor**, devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, estes deverão ser acompanhados de documentos de eleição de seus administradores e, finalmente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício.

7.2.2. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá ser apresentado Decreto de autorização, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3. Qualificação Técnica

7.3.1. Certidão de Registro da Empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, com jurisdição sobre o domicílio da sede do licitante, em que se comprove a inscrição da empresa e do responsável técnico junto ao respectivo órgão, com a indicação do objeto social compatível com o objeto da licitação.

7.3.2. Comprovação de Aptidão para desempenho do Objeto desta Licitação, devendo ser demonstrada, através de atestado(s) **em nome da empresa licitante**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA com jurisdição sobre o domicílio da sede do licitante, acompanhado(s) da correspondente Certidão do Acervo Técnico – CAT, com as características especificadas para o objeto deste Edital.

7.3.3. Comprovação de que possui no seu quadro permanente, até a data da recepção dos envelopes, Engenheiro Civil ou outro profissional, devidamente reconhecido pela entidade competente, **detentor de atestado(s) de execução de obras ou serviços** com características equivalentes àquelas especificadas para o objeto deste Edital, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Tais atestados deverão estar registrado(s) no CREA com jurisdição sobre o domicílio da sede do licitante e acompanhado(s) da correspondente Certidão do Acervo Técnico – CAT.

7.3.4. Serão aceitos atestados de obras/serviços de complexidade operacional ou tecnológica equivalente ou superior àquelas indicadas no item acima, em um ou mais contratos, conforme dispõe o §3º do Art. 30 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.5. O(s) Atestado(s) e/ou certidão (ões) apresentados deverão conter as seguintes informações básicas:

- Nome do Contratado e do Contratante
- Identificação do Contrato (tipo ou natureza da Obra)
- Localização da Obra
- Serviços executados (Discriminação e quantidade dos serviços executados)

7.3.6. O detentor do atestado de responsabilidade técnica e/ou da Certidão de Acervo Técnico, deverá fazer sua comprovação mediante apresentação de documentação que comprove o seu comprometimento profissional com a empresa licitante. Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente da licitante: Empregados, Sócios e Diretores.

7.3.7. A comprovação do comprometimento do profissional detentor do atestado técnico e/ou da Certidão de Acervo Técnico, deverá atender aos seguintes requisitos:

- EMPREGADO: Cópia do contrato de trabalho com a proponente, constante da Carteira de Trabalho e Previdência Social, e/ou Ficha de Registro de Empregado acompanhado da última guia de recolhimento do FGTS acompanhada da relação dos trabalhadores, no caso funcionários da Licitante.
- SÓCIO: Contrato Social ou Estatuto Social, devidamente registrado no órgão competente.
- DIRETOR: Cópia do Contrato Social, em se tratando de empresa individual ou limitada, ou ainda da ata de assembléia de sua investidura no cargo, devidamente publicada na imprensa oficial, em se tratando de sociedade anônima.

7.3.8. Não será considerado, para efeito de comprovação desta alínea, atestados de profissional na condição de supervisão, coordenação, fiscalização e projetista.

7.3.9. O detentor do(s) atestado(s) deverá ser responsável técnico pela execução dos serviços e pertencer ao quadro permanente da empresa na data do Certame, nos moldes da cláusula 7.3.8., supra. A Licitante vencedora deverá apresentar, por ocasião da emissão da Ordem de Serviço, um engenheiro responsável para a obra contratada, de acordo com o seu grau de complexidade, levadas em consideração as suas características, orçamento, área construída e prazo de execução.

7.4. DECLARAÇÕES

7.4.1. **Declaração** datada e assinada pelo **Engenheiro Responsável Técnico**, na qual fique definida a sua concordância como Responsável Técnico da proponente, pela execução dos serviços objeto desta licitação, comprometendo-se a manter profissional habilitado pelo CREA à disposição dos serviços durante o horário de execução dos mesmos até a finalização do contrato.

7.4.2. **Declaração** de que a empresa licitante assume inteira responsabilidade pela execução das obras objeto deste Edital, e que se sujeita às especificações técnicas das mesmas, devidamente assinada pelo representante legal da licitante.

7.4.3. **Declaração** de que a empresa licitante se obriga a dar destinação final aos resíduos provenientes da construção civil e demolições (entulhos) junto a Usina de Reciclagem da EMLUR (PMJP), em obediência a Lei Municipal nº 11.176 de 10 de outubro de 2007.

7.4.4. **Declaração** devidamente assinada pelo representante legal, de que atenderá a todas as exigências quanto a Higiene e Segurança do Trabalho, Individual e Coletivamente, disponibilizando profissional habilitado em Segurança do Trabalho à disposição da obra, bem como fornecerá todos os equipamentos de proteção individual – EPIs e os equipamentos de proteção coletiva – EPCs, obrigando-se a mantê-los sempre em ótimas condições de uso;

7.4.5. **Declaração de Fatos Impeditivos**, (modelo no **Anexo II**), assinada pelo Representante legal da licitante, conforme § 2º Art. 32 da Lei 8.666/93;

7.4.6. **Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos**, conforme Art. 27 – Inc. V da Lei 8.666/93 e suas posteriores (modelo no **Anexo III**), assinada pelo Representante legal da licitante.

7.4.7. **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, (modelo no **Anexo VIII**), caso se enquadre nessa situação, anexando a **CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO**, emitida pela **DELEGACIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL** de seu Estado, ou onde houve o registro, dentro do prazo de validade.

7.4.8. **Declaração** formal do proponente, sob as penas da lei, de que **dispõe dos recursos físicos, pessoais e equipamentos** necessários para execução do objeto deste ato convocatório, assinada pelo Representante legal da licitante, em cumprimento ao Art. 30, inciso II, § 6º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, conforme modelo do **Anexo XII**.

7.4.9. **Declaração de Visita**, (modelo no **Anexo IX**), assinada pelo **engenheiro responsável técnico e pelo responsável legal da empresa licitante** que acompanhou a visita técnica, sob pena de inabilitação da empresa. A visita ao local da obra é de interesse exclusivo da empresa licitante.

7.4.10. **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, de acordo com a Instrução Normativa Nº 2 de 17/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG, assinada pelo Representante legal da licitante, conforme Modelo no **Anexo X**.

7.4.11. **Termo de Compromisso** dos membros da Equipe Técnica da empresa licitante que se comprometem a permanecer à frente dos serviços até a sua conclusão.

7.4.12. **Comprovação de Capital Social mínimo**, integralizado até a data da apresentação da proposta, através de documento oficial, no valor igual ou superior a 10% (Dez por cento) do valor do Lote referido na cláusula 3.1 deste edital.

7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

7.5.1. Cópia, devidamente autenticada, do **Balanco do Exercício Financeiro de 2009**, transcrito e devidamente registrado na Junta Comercial ou publicado no Diário Oficial, na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – IGP/DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

7.5.2. O referido Balanço deverá ser apresentado com as seguintes demonstrações contábeis:

7.5.2.1. Demonstração do Resultado do Exercício – DRE;

7.5.2.2. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL;

7.5.2.3. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados – DLPA;

7.5.2.4. Notas explicativas das Demonstrações Contábeis;

7.5.2.5. Relatório descritivo e demonstrativo do **Contador** devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade indicando a boa situação Econômica e Financeira da Empresa, habilitada para contratar com a Administração, após a análise dos indicadores Financeiros e Econômicos extraídos do último balanço do Exercício Financeiro e comparados com os parâmetros dos indicadores previstos e abaixo descritos:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG), calculado a partir da fórmula abaixo, igual ou superior a **1,00 (UM POR CENTO)**.

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC), calculado a partir da fórmula abaixo, igual ou superior a **1,00 (UM POR CENTO)**.

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL (ET), calculado a partir da fórmula abaixo, igual ou inferior a **0,45 (QUARENTA E CINCO CENTÉSIMOS POR CENTO)**.

$$ET = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

7.5.2.6. Certidão de Regularidade do contador perante o CRC

7.5.3. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; Certidão Negativa de Cartório de Protesto de Títulos, acompanhada de Certidão emitida pelo Cartório de Distribuição informando quantos Cartórios com tal competência existem na sede da pessoa jurídica, emitidas nos últimos **60 (sessenta) dias antes** da data da licitação.

7.5.4. **Garantia de Participação**, nos termos do Inciso III do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, deverá ser efetivada no valor equivalente a **1% (um por cento)** do preço base dos serviços, desde que atendidas as resoluções do Tesouro Nacional.

7.5.4.1. As Licitantes poderão optar por uma das seguintes modalidades de Garantia de Participação:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Seguro garantia;
- c) Fiança bancária.

7.5.4.2. O original ou cópia autenticada da Garantia de Participação – independentemente da modalidade escolhida pela Licitante deverá ser **parte integrante** da documentação exigida na habilitação (**ENVELOPE 01**).

7.5.4.3. A Garantia de Participação na licitação, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá ser válida por pelo menos **90 (noventa) dias além** da validade da proposta e revalidado na mesma condição pela prorrogação de prazo que porventura houver, a critério da **PU/UFPB**.

7.5.4.4. A Garantia de Participação na modalidade “Caução em Dinheiro” deverá ser depositada em conta bancária aberta exclusivamente para este fim, em agência da **Caixa Econômica Federal** a critério da Licitante, tendo como beneficiária a **Universidade Federal da Paraíba, CNPJ 24.098.477/0001-10**, com base no Decreto Nº **93.872/86** e no Decreto-Lei Nº **1.737/79**.

7.5.4.5. A modalidade “Fiança Bancária” deverá ser prestada na forma do modelo do **Anexo XIV** ou modelo disponibilizado pela instituição bancária, sendo obrigatória a renúncia, pelo banco fiador do benefício de ordem a que se referem os artigos 827 e 838 do Código Civil Brasileiro, e artigo 595 do Código de Processo Civil.

7.5.4.6. Quando prestada por instituição financeira não sediada no Brasil, a fiança deverá ser ratificada por estabelecimento bancário com agência autorizada a funcionar no Brasil e vir acompanhada de declaração desse banco, confirmando que os detentores de seu controle acionário não participam da direção ou do controle da empresa licitante.

7.5.4.7. No caso de utilização do Seguro Garantia, a apólice correspondente indicará a **UFPB** como beneficiária e deverá ser apresentada conforme as condições vigentes estipuladas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, órgão vinculado ao Ministério da Fazenda.

7.5.4.8. A Garantia de Participação será executada se a Licitante retirar sua proposta dentro do período de validade ou, sendo ela vencedora, recusar-se a assinar o contrato no prazo estabelecido na convocação para tal fim.

7.5.4.9. A desistência da Licitante habilitada ou durante a fase de habilitação acarreta a perda da Garantia de Participação em favor da **UFPB**.

7.5.4.10. A Garantia de Participação será devolvida:

- Às Licitantes não habilitadas, juntamente com a Proposta Financeira, devidamente lacrada, até 05 (cinco) dias úteis contados da publicação da inabilitação;
- À Licitante vencedora desta licitação em até 5 (cinco) dias após a apresentação da caução de garantia do contrato;
- Às demais licitantes em até 05 (cinco) dias após a data da homologação da licitação;
- A todas as licitantes, quando a licitação for revogada ou anulada, nos termos deste edital e da legislação pertinente.

7.5.5. **Relação dos Contratos** e outros compromissos com obras ou serviços com seus respectivos valores, que importem diminuição de sua capacidade operativa (Art. 31 – §4 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores) ou absorção de sua disponibilidade financeira, conforme modelo no **ANEXO XI** do presente Edital. Se a licitante não tiver compromissos na forma solicitada, deverá apresentar declaração neste sentido.

7.5.5.1 A omissão ou falsidade nas informações contidas no documento referido nesta Cláusula implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da respectiva empresa licitante, além de outras penalidades cabíveis.

7.6. Para melhor identificação, os envelopes conterão na parte externa frontal as seguintes indicações:

1. ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
2. CONCORRÊNCIA PÚBLICA **UFPB/PU** Nº ____/2010
3. RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA,
4. FONE/FAX e E-MAIL da Empresa ou do Representante Legal.

8. PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, numeradas e rubricadas em todas as folhas, assim como datada e assinada ao final, sendo entregue em envelope opaco, e devendo conter:

- a) Razão social, CNPJ da Empresa, endereço, fone/fax, E-mail e indicação de Banco, Agência e C/C do licitante para fins de pagamento;
- b) Preço Global dos serviços, em algarismos e por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta comercial não inferior a **90 (noventa)** dias;

- d) Prazo de execução dos Serviços de acordo com o cronograma da obra, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços, emitida pela Divisão de Obras da Prefeitura Universitária .
- e) Declaração de que o licitante aceita a forma de pagamento estabelecida neste Edital;
- f) Declaração de aceitação das condições da presente Concorrência;
- g) Declaração de que será de responsabilidade da empresa, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto da referida licitação, e de que se responsabiliza pelos prejuízos ou danos causados à **Universidade Federal da Paraíba** ou a terceiros;

NOTA: A Apresentação das **Planilhas Orçamentárias**, bem como as respectivas **Composições de Custo, incluindo BDI e Encargos Sociais**, deverão ser apresentadas tanto na **forma impressa**, como também na **forma eletrônica**, NECESSARIAMENTE no padrão compatível com o aplicativo **Microsoft Excel® (formato ".xls") na versão 97/2003/2007**, em mídia gravável (**CD**), devidamente identificada externamente, com o(s) Lote(s) e o nome da Licitante, conjuntamente com os documentos do **ENVELOPE 02 – PROPOSTA**.

8.2. QUADRO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS, elaborado em papel próprio do licitante, contendo para cada item ou subitem, o preço unitário composto e o total proposto, calculado pela multiplicação do preço unitário proposto pelas respectivas quantidades para obter-se o total do item ou subitem. Deve ser utilizado o **padrão de arredondamento** de calculadoras convencionais. Finalmente, somam-se os totais para determinar o valor global da proposta, em R\$ (reais) correspondente à data da apresentação, conforme modelo do ANEXO V (Planilha em Branco) deste Edital.

8.2.1. A Licitante que **suprimir** qualquer item ou sub-item da sua planilha orçamentária, em comparação com a Planilha apresentada pela **PU/UFPB**, em anexo ao presente edital, será **DESCCLASSIFICADA** do presente Certame.

8.2.2. O(s) Licitante(s) deverão conferir cuidadosamente todos os itens, preços e cálculos nas planilhas apresentadas pela **PU/UFPB** em anexo ao presente edital. Será **REORDENADO** o processo classificatório das propostas que apresentem variações significativas em seus valores de Planilhas de Preços, após as devidas correções.

8.3. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, demonstrando sua exequibilidade para a planilha, discriminado no preâmbulo deste Edital da forma a seguir:

- Pelo sistema de barras, a evolução física da execução de cada item e/ou subitem de serviços;
- Percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma físico;

- Valores mensais do faturamento previsto;
- Valores acumulados do faturamento previsto, ao longo da execução da obra.

8.4. INDICAÇÃO DO VALOR DO BDI, detalhando a composição do percentual adotado para o item Bonificação e Despesas Indiretas, incidentes nos preços unitários propostos, inclusive com a relação das parcelas que o compõem. A composição do BDI deverá obedecer ao Acórdão nº 325/2007 – TCU – Plenário, conforme Modelo do **ANEXO XVI**. Serão discriminadas as seguintes parcelas: BONIFICAÇÃO (lucro operacional ou tributário); ADMINISTRAÇÃO CENTRAL; RISCOS; DESPESAS FINANCEIRAS E DESPESAS TRIBUTÁRIAS (PIS, COFINS, e ISS). Todos os campos do referido ANEXO deverão estar preenchidos.

8.4.1. A não apresentação do Quadro Demonstrativo do BDI implicará na **desclassificação** do licitante.

8.5. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS – Será apresentado detalhando a composição do percentual adotado para os encargos sociais, incidentes na mão de obra dos preços unitários propostos, em cumprimento ao Acórdão nº 325/2007 – TCU – Plenário, conforme Modelo do **ANEXO XV**. Todos os campos do referido ANEXO deverão estar preenchidos.

8.5.1. A não apresentação do Quadro Demonstrativo de Encargos Sociais implicará na **desclassificação** do licitante.

8.6. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – Todos os licitantes estão obrigados a apresentar, no Envelope Nº 02 – Proposta, as Planilhas de Composições de Custos Unitários, para todos os preços, inclusive dos itens cotados como “unidade” ou “global”, como, por exemplo: “Instalação de Canteiro de Obra”, **com todos os itens** que compõem tais serviços, de acordo com os percentuais de BDI e Encargos Sociais adotados.

8.7. Cada licitante deverá apresentar, para os itens ou insumos de maior relevância (como, por exemplo, louças, metais, tintas, etc.) contidos na Planilha de Composições de Custos referenciada na Cláusula anterior, a Marca, a Referência e o Fabricante de cada um deles, em compatibilidade com os valores contidos no Quadro de Preços básicos da UFPB.

8.7.1. A não apresentação das Referências a Marcas, Modelos e Fabricantes **NÃO implicará** na desclassificação do licitante, **porém ensejará** a aceitação de tais insumos como sendo os de melhor qualidade no mercado e **serão exigidos** quando da execução dos serviços.

8.7.2. A não apresentação das Planilhas de Composições de Custos Unitários implicará na **desclassificação** do licitante.

8.8. A omissão na descrição dos prazos e formas de pagamento descritos nas Propostas de Preços **não provocará** a desclassificação da licitante omissa, presumindo-se que tenha aceitado todas as condições especificadas neste Edital;

8.9. Os documentos referentes à(s) Proposta(s) deverão ser apresentados contendo o nome do licitante, identificação do signatário com menção explícita do seu título profissional, número da carteira profissional e assinatura do Responsável Técnico da Empresa, conforme Lei Federal 5.194 de 24/12/66.

8.10. Para melhor identificação, os envelopes conterão na parte externa frontal, as seguintes indicações:

1. ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA
2. CONCORRÊNCIA PÚBLICA **UFPB**/PU Nº ____/2010
3. RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA,
4. FONE/FAX e E-MAIL da Empresa ou do Representante Legal.

9. PREÇOS

9.1 Os preços das propostas serão expressos em moeda corrente nacional.

9.2. Nos preços apresentados devem estar inclusos os custos com materiais, insumos, transportes, contribuições e obrigações sociais, impostos, taxas, seguros, EPI, Bonificações, e todos os demais custos que venham incidir direta ou indiretamente sobre a execução do objeto licitado.

9.3. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Objeto Licitado, serão de exclusiva responsabilidade da Proponente, cujos empregados não terão nenhum vínculo empregatício com a **UFPB**.

9.4. Existindo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários.

9.5. Na apresentação do valor da proposta só serão consideradas duas casas decimais, devendo ser utilizado no cálculo dos itens da planilha de custos o mesmo sistema de arredondamento padrão de calculadora eletrônica científica ou financeira, convencional.

9.6. A Comissão fará, sempre que julgar necessária, a conferência e procederá aos ajustes das planilhas das propostas classificadas no presente Certame quanto às multiplicações e somatórios, adotando os preços obtidos através de tais ajustes para fins de Classificação, Julgamento e, eventualmente, Contratação dos serviços.

9.7. Ocorrendo erros aritméticos nas propostas, estes serão corrigidos pela CPL/PU, na forma seguinte:

- a) no caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- b) no caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas que compõem os diversos itens/sub-itens da planilha.
- c) Será REORDENADO o processo no caso em que a Planilha de Preços apresente variações **significativas** de Somatórios e Multiplicações, após a sua análise e ajuste por parte da CPL, sendo passíveis de desclassificação a Licitante cuja planilha apresente variações de preços que os tornem inexecutáveis.

9.8. O valor pactuado poderá ser revisto, mediante solicitação do contratado, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei No

8.666/93, observado o disposto no Decreto 2.271, de 07 de julho de 1997 e IN MARE Nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

10. PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA E ABERTURA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO:

10.1 A Comissão, em sessão pública, no local, data e horário mencionados no preâmbulo deste Edital, dará início à abertura do processo licitatório, com o recebimento dos envelopes de documentação e proposta, dando a seguir, prosseguimento à fase habilitatória.

10.2. Se no dia estabelecido no preâmbulo deste instrumento não houver expediente, a sessão de abertura de que trata o item anterior será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

10.3. A abertura dos envelopes de Nº 01 – Habilitação dar-se-á após a confirmação da regularidade da habilitação parcial do licitante, (documentação obrigatória e habilitação parcial não podem estar vencidas) por meio de consulta “on line” ao SICAF, no ato da abertura da licitação, nos termos do Item 8.7, da IN-MARE Nº 05/95.

10.4. Os envelopes de Habilitação e de Proposta das licitantes que não estiverem com habilitação parcial regularizada perante o SICAF, serão devolvidos aos seus respectivos representantes, devidamente lacrados.

10.5. Os membros da Comissão e os representantes das licitantes presentes rubricarão todas as folhas dos documentos apresentados no envelope de Habilitação, bem como as consultas “on line” efetuadas ao SICAF.

10.6. Em seguida, serão verificados os documentos constantes do envelope Nº 01 – habilitação. Constatando-se irregularidade(s) que possa(m) acarretar na inabilitação de uma determinada Licitante, esta – estando devidamente representada – será formalmente informada do fato, sendo-lhe facultado o direito de se pronunciar em seu favor. Verificada a irreversibilidade do fato de inabilitação da Licitante, este será circunstanciado em ata.

10.6. O(s) envelope(s) contendo a(s) proposta(s) do(s) licitante(s) não habilitado(s) será(ao) devolvido(s) ainda lacrados ao(s) seu(s) respectivo(s) representante(s).

10.6. Nessa oportunidade, todos os presentes se manifestarão quanto ao interesse na interposição de recursos atinentes à fase de Habilitação.

10.7. Somente pessoa credenciada pela Licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, poderá manifestar-se, em nome da empresa, durante a reunião de abertura desta modalidade licitatória.

10.8. Havendo abdicação de interposição de recurso por parte de todos os presentes, a sessão licitatória prosseguirá com a abertura dos envelopes de Propostas.

10.9. Na hipótese de interposição de recurso atinente à fase de Habilitação, a sessão será encerrada e será marcada nova data para a abertura dos envelopes de Propostas, considerando-se os prazos a seguir:

10.9.1. Esgotamento do prazo fixado para a interposição de recurso, referente à fase habilitatória.

10.9.2. Julgamento dos eventuais recursos interpostos contra decisão da Comissão de Licitação, referente à fase habilitatória, conforme prevê o artigo 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.10. Em nenhuma hipótese, a proposta apresentada poderá ser alterada com relação aos preços unitários e percentuais oferecidos, pagamento, prazo ou qualquer outra condição que importe em modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas **aquelas absolutamente formais**, destinadas a sanar evidentes erros materiais, avaliadas pela Comissão de Licitação.

10.11. A proposta em desacordo com os termos deste instrumento, ou em oposição a qualquer dispositivo legal vigente, será passível de desclassificação.

10.12. Caso a proposta não tenha sido assinada, o **representante legal** da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes.

10.12. Das reuniões de abertura da documentação e de propostas, serão lavradas Atas, contendo os procedimentos, as reclamações e impugnações feitas, bem como as demais ocorrências que digam respeito ao processo licitatório.

10.13. Todos os documentos relativos à habilitação e às propostas serão rubricados, facultativamente pelos licitantes presentes ao ato e, obrigatoriamente pela Comissão de Licitação.

11. DO JULGAMENTO

11.1. O procedimento licitatório que ora se instaura, enquadra-se no que dispõe o artigo 23, inciso I, alínea c, c/c art. 45, parágrafo primeiro, inciso I, da Lei No 8.666/93, e será julgado pelo critério do Menor Preço Global.

11.2. No julgamento das propostas, a Comissão de Licitação decidirá objetivamente, em conformidade com a modalidade licitatória em curso, com os critérios previamente estabelecidos neste ato convocatório e com os fatores exclusivamente nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelos órgãos de controle.

11.3. À Comissão de Licitação, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como decidir quanto às dúvidas, obscuridades ou omissões deste instrumento, com base na legislação em vigor, e, em especial, na Lei No 8.666/93.

11.4. Serão desclassificadas as propostas que:

11.4.1. Não atenderem às exigências deste Edital.

11.4.2. Contiverem ofertas de vantagens com base nas outras propostas apresentadas.

11.4.3. Não apresentar a PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS de acordo com o Edital.

11.5. Serão analisadas todas as COMPOSIÇÕES DE CUSTO. Os coeficientes de produtividade de tais composições, além dos preços dos insumos e outros componentes, serão comparados com os valores de mercado, tendo como limite superior os valores do sistema SINAPI. Serão passíveis de desclassificação as propostas que apresentarem preços manifestadamente inexequíveis, cabendo à Licitante que os apresentou, comprovar que os preços propostos são coerentes com os de mercado e compatíveis com o grau de exigência da Fiscalização quanto à qualidade, durabilidade e resistência dos materiais e serviços relacionados a estes preços.

11.6. Caso as propostas apresentem divergência entre os preços da planilha e das composições de custos unitários, serão levados em consideração os preços das composições de custos na correção da planilha proposta pela comissão de licitação.

11.7. Serão desclassificadas as propostas que apresentem valor global superior ao valor da Planilha básica da UFPB, assim como aquelas que apresentarem os subtotais dos serviços, superiores em 15% aos preços básicos ou, ainda, as propostas que se apresentem manifestadamente inexequíveis de acordo com análise técnica da CPL, sem comprovação de exequibilidade por parte da Proponente, nos termos da cláusula 11.5, acima.

11.8. Para os efeitos do disposto no item anterior, consideram-se manifestadamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Prefeitura Universitária, ou;
- b) Valor orçado pela Prefeitura Universitária.

11.9. Dos licitantes classificados na forma do item anterior, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas a) e b), será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, da Lei 8666/93, igual à diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da correspondente proposta.

11.10. Na hipótese de todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar, a seu critério, que as licitantes apresentem, no prazo de oito dias úteis, nova documentação ou novas propostas.

11.11. As propostas serão classificadas na ordem crescente dos preços aceitáveis, dentre as propostas classificadas.

11.12. A escolha da licitante vencedora recairá sobre aquela que apresentar a proposta de menor preço global, dentre as propostas classificadas.

11.13. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital.

11.14. Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto

quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à remuneração parcial ou total.

11.15. A Comissão de Licitação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao atendimento da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, assegurando, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme as condições a seguir:

11.15.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço.

11.15.2. Para efeito no disposto no item anterior, ocorrendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela até então considerada de menor preço, a qual deverá ser apresentada em **sessão pública imediata**, designada pela Comissão de Licitação para continuidade do certame.
- b) Caso apresente proposta inferior à melhor classificada, passará a condição de primeira classificada do certame.
- c) A convocação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será feita por comunicação direta do Presidente da Comissão ao representante credenciado da mesma e registrado em ata, para apresentação de nova proposta em, no máximo, 24 horas.
- d) Não tendo a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com preposto presente na Sessão, a reunião será suspensa para convocação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, convocação esta que será feita mediante a publicação de AVISO no site da Prefeitura Universitária (<http://www.ufpb.br>, no link "LICITAÇÕES").
- e) Cabe exclusivamente às empresas que participem regularmente de certames com a **UFPB**, a consulta habitual à página da internet citada, a fim de verificar eventuais publicações convocatórias, uma vez que o prazo legal concedido para apresentação de nova(s) proposta(s) passa a transcorrer imediatamente após a publicação de tais convocações.
- f) Não ocorrendo interesse da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma das alíneas da presente cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de classificação deste edital, para o exercício do mesmo direito.
- g) A não apresentação de proposta pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte convocada, dentro do prazo legal, configura manifesto desinteresse da mesma, cabendo a Comissão dar prosseguimento na convocação da(s) remanescente(s), conforme descrito acima.
- h) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido acima, será realizado sorteio entre as mesmas, para que se estabeleça aquela que terá a primazia de apresentar a melhor oferta.

- i) Na hipótese de não contratação nos termos previstos nas alíneas acima, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada, retomando-se o procedimento classificatório.

11.16. O disposto nos subitens anteriores somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

11.17. Havendo empate entre duas ou mais propostas de empresas que não estejam enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a comissão procederá ao desempate que se fará por meio de sorteio, conforme disposto no § 2º, do art. 45, da Lei 8666/93.

11.18. O resultado da Licitação será divulgado através de relatório afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Universitária ou no site <http://www.ufpb.br>, no link "LICITAÇÕES", sem prejuízo da publicação por meio dos órgãos de comunicação social.

11.19. Após o julgamento das propostas, a Comissão encaminhará o Processo Licitatório ao Prefeito Universitário para os procedimentos de adjudicação, observados os prazos recursais, na forma da Lei.

12. Dos recursos administrativos

12.1. Caberá recurso, no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

1. habilitação ou inabilitação do licitante;
2. julgamento das propostas;
3. anulação ou revogação da licitação.

12.2. Os recursos interpostos às decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação somente serão acolhidos nos termos do Art. 109 da Lei No 8666/93 e alterações posteriores.

13. Da adjudicação

13.1. O adjudicatário será convocado a comparecer dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis, a partir do recebimento da convocação, para recebimento e assinatura do Contrato e respectiva Ordem de Serviço.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado pela **UFPB**.

13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato e receber a Ordem de Serviço caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Edital e na Lei 8.666/93.

13.4. Expirado o prazo fixado, a **PU/UFPB** poderá convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação para a finalidade de contratação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto a preço, ou, esgotadas as alternativas, revogar a licitação.

13.5. As licitantes convocadas na hipótese acima prevista não ficarão sujeitas as penalidades em caso da não aceitação das condições oferecidas.

13.6. A **PU/UFPB** reserva-se o direito de homologar, no todo ou em parte, o objeto deste edital.

14. Do pagamento

14.1. A **PU/UFPB** emitirá Nota de Empenho para fazer face às despesas decorrentes da presente licitação.

14.2. O pagamento será efetuado através de medições parciais, mensais, até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de liberação da fatura parcial, pela Fiscalização da **PU/UFPB**.

14.3. Ao requerer o pagamento da primeira medição, a CONTRATADA deverá anexar ao seu requerimento, o comprovante de que o contrato teve sua Anotação de Responsabilidade Técnica – ART efetuada no CREA-PB, nos termos da Resolução 425 de 18/12/1998 do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida. Igualmente, deverá ser apresentado o CEI – Cadastro Específico do INSS para a obra objeto desta licitação e o CMA – Certificado de Matrícula e Alteração, com indicação do número do contrato correspondente.

14.4. No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA obriga-se a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio, devidamente quitada, das contribuições Previdenciárias incidentes sobre a remuneração dos segurados e do FGTS, correspondentes aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada pela Lei 9.711 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002 e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

14.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por parte da Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial – TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = \{(1+TR/100)N/30-1\} \times VP,$$

onde:

TR = percentual retribuído a Taxa Referencial – TR;

EM = Encargos Moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

14.6. O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (FGTS e INSS), correspondente ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do inciso 4º do artigo 31, da Lei nº 9.032, de 28 de abril de

1995. O boletim de medição deverá ser acompanhado da Nota Fiscal/Fatura correspondente, atestada por servidor designado na forma do artigo 67 e 73 da Lei nº 8666/93.

14.7. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas quando do processo licitatório.

14.8. Será descontado do pagamento de cada medição, o percentual de 11 % (onze por cento) sobre o valor da fatura, referente apenas à prestação dos serviços (mão de obra), em atendimento a Lei nº 9.711/98 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002.

14.9. É obrigação da CONTRATADA, apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra, a Certidão Negativa de Débitos – CND correspondente.

15. Das penalidades

15.1. Por inadimplemento de qualquer das condições previstas neste Edital de Concorrência Pública, a CONTRATADA fica sujeita às penalidades de que trata o Capítulo IV da Lei 8666/93.

16. Sanções por Inadimplemento

16.1 A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar ou assinar o Contrato/Nota de Empenho, bem como o não atendimento a solicitação da **PU/UFPB** para sanar quaisquer problemas de sua responsabilidade e/ou prática de fraudes fiscais por meio doloso, sujeitá-lo-á, com base no Art. 81 da Lei nº 8.666/93 e às penalidades previstas nos Arts. 87 e 88 da mesma lei, sem prejuízo da inativação do cadastro no SICAF, impossibilitando a empresa vencedora relacionar-se comercialmente com a Administração Pública, na forma prevista na I.N./MARE Nº 05, de 21.07.95, alterada pela I.N./MARE Nº 09, de 16.04.96.

16.2. A inexecução total ou parcial da entrega ensejará na aplicação das sanções previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93.

16.3. O atraso injustificado na entrega do serviço sujeitará o Contratado, à multa de mora, nos termos do Art. 86, e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93, e na forma prevista na legislação federal em vigor.

16.4. Fica estabelecida à cobrança de multas nos valores e circunstâncias seguintes:

16.4.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato atualizado, até 30 (trinta) dias, a título de mora, por inadimplência, quer na entrega do serviço licitado, quer na assinatura do contrato;

16.4.2. 0,7% (zero vírgula sete por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato, atualizado, após 30 (trinta) dias, a título de mora por inadimplência, quer na entrega do serviço licitado, quer na assinatura do contrato;

16.4.3. 10% (dez por cento) sobre o saldo, atualizado, do contrato por inexecução parcial dos serviços.

16.4.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, atualizado, no caso de inexecução total dos serviços.

16.5. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **PU/UFPB**.

16.6. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado da Nota de Empenho ou crédito existente a que a empresa Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito, parcela(s) a receber ou caução prestada da empresa Contratada, o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

16.7. Advertência.

16.7.1. A aplicação, em cada caso, das multas previstas, não prejudicará as cominações legais previstas no Art. 86 e Parágrafos da Lei nº 8.666/93, assegurando a prévia e ampla defesa.

16.7.2. As sanções previstas nos Incisos III e IV do Art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão também ser aplicadas nos casos previstos pelo Art. 88 e seus incisos.

16.7.3. De conformidade com o Art. 86 e seus Parágrafos da Lei 8.666/93, as multas de mora previstas nos subitens anteriores, serão lançadas no SICAF como "Ocorrências" sobre a CONTRATADA.

16.7.4. Além das penalidades previstas nos subitens anteriores, a **PU/UFPB** poderá inativar o cadastro do inadimplente junto ao SICAF, na forma prevista na IN-MARE nº 05, de 21/07/95, alterada pela IN-MARE nº 09, de 16/04/96.

17 Da garantia

17.1. Para a garantia da boa execução do objeto licitado e de eventuais pagamentos de multas ou prejuízos causados ao patrimônio da **UFPB** ou a terceiros, a CONTRATADA recolherá a importância de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, a título de caução.

17.2. Caberá à Contratada optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

17.2.1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

17.2.2. seguro-garantia;

17.2.3. fiança bancária.

17.3. A garantia deverá ser prestada até o quinto dia útil posterior à data de recebimento e assinatura do Contrato;

17.4. A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após o cumprimento fiel e correto dos termos contratuais, quando do recebimento definitivo da Obra.

17.4.1. Se a garantia for prestada em dinheiro, a mesma será atualizada monetariamente.

18 Das obrigações da contratada

18.1. São obrigações da CONTRATADA:

18.1.1. Iniciar os serviços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços emitida pela **PU/UFPB**.

18.1.2. Executar os serviços objeto da presente Licitação de acordo com as especificações técnicas contidas no Memorial Descritivo e projetos (onde couber) fornecidos pela **PU/UFPB**, responsabilizando-se pela qualidade, durabilidade e segurança dos serviços, bem como pela qualidade dos materiais fornecidos e da mão-de-obra empregada, conduzindo os trabalhos de acordo com as melhores práticas aplicáveis e dentro do prazo previsto.

18.1.3. Refazer todos os defeitos, erros, danos, falhas e quaisquer outras irregularidades ocorridas durante a execução dos trabalhos, provenientes de negligência, má execução dos serviços ou emprego de material ou mão-de-obra de qualidade inferior, exclusivamente às suas custas, dentro do prazo estabelecido pelo Contrato assinado entre as partes, independentemente das penalidades cabíveis.

18.1.4. Acatar as instruções da Fiscalização da PU, decorrentes do controle de qualidade e de execução das obras.

18.1.5. Adquirir e manter permanentemente na Obra um livro de ocorrência rubricado pela Fiscalização, em que serão anotadas todas as ocorrências que mereçam registro, e que será entregue à Prefeitura Universitária, quando do recebimento final da obra.

18.1.6. Comunicar, sempre por escrito, quaisquer ocorrências entre as partes, relacionadas com a fiscalização, condução e execução da obra, registrando-as no livro de ocorrências.

18.1.7. Manter à frente dos serviços, de acordo com o nível de complexidade e até a conclusão das obras, engenheiro de comprovada competência, além de pessoal técnico devidamente habilitado, em consonância com o objeto contratado.

18.1.8. Permitir e facilitar à Fiscalização a inspeção do local das obras, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

18.1.9. Proceder ao registro da obra junto ao CREA e ao INSS, antes do início dos serviços.

18.1.10. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste contrato, cujos empregados não terão nenhum vínculo empregatício com a **PU/UFPB**.

19. Dos reajustes de preços

19.1. Os preços contratados serão reajustados com periodicidade anual, na forma prevista em Lei, para mais ou para menos, de acordo com a variação do Índice Nacional de Custo da Construção Civil, da Coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, publicada na Revista Conjuntura Econômica com base na seguinte fórmula:

$$R = V \cdot \frac{(I - I_o)}{I_o}$$

Onde:

- R = Valor do reajustamento calculado;
V = Valor contratual das obras ou serviços a serem reajustados;
I = Índice (INCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de aniversário do orçamento básico das obras ou serviços;
I_o = Índice (INCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de referência do orçamento básico.

20. Dos serviços não previstos no contrato

- 20.1. Os preços unitários para execução de novos serviços surgidos quando da execução do contrato, serão propostos pela CONTRATADA e submetidos à apreciação da **PU/UFPB**.
- 20.2. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, ficando sua execução condicionada a assinatura do Termo Aditivo no qual figurarão os novos preços e prazos ajustados.

21. Do recebimento do objeto

- 21.1. O recebimento provisório será fornecido em até quinze dias a contar da comunicação por escrito, pela Contratada, da conclusão do objeto licitado. Dar-se-á mediante termo de recebimento provisório devidamente circunstanciado, o qual será assinado pelas partes.
- 21.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 90 (noventa) dias da data do recebimento provisório, período este considerado hábil para a observação e comprovação de que os termos deste Certame foram devidamente atendidos. Dar-se-á mediante Termo de Recebimento Definitivo, devidamente circunstanciado, o qual será assinado por uma comissão de servidores técnico-administrativos designados pela **PU/UFPB** e pelo Responsável técnico da Contratada.
- 21.3. O recebimento provisório ou definitivo não acarreta a co-responsabilidade da **PU/UFPB** nem exclui ou atenua a responsabilidade civil da contratada pela qualidade, durabilidade e solidez do objeto licitado, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

22. Disposições finais

- 22.1. Eventuais alterações no presente Edital serão divulgadas pelos mesmos canais em que se deu a divulgação do texto original e, obrigatoriamente, por meio da Imprensa Oficial, reabrindo-se – conforme a circunstâncias das alterações – o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, INQUESTIONAVELMENTE, a(s) alteração(ões) não afetar(em) a formulação das propostas, (Parágrafo 4º, Artigo 21, da Lei 8.666/93).



- 22.2. A **PU/UFPB** reserva-se o direito de revogar a licitação, objeto deste Edital, por interesse público, nos termos do artigo 49 da Lei 8666/93.
- 22.3. A licitante reconhece os direitos da **PU/UFPB**, em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 da Lei 8666/93.
- 22.4. Escolhida, pela Comissão, a proposta vencedora e adjudicado o fornecimento dos Serviços a seu apresentante, a relação jurídico-contratual entre a **PU/UFPB** e o vencedor fica estabelecida nas condições deste Edital, reservando-se à **UFPB** o direito de contratar o seu objeto no todo ou em parte, conforme par. 1º, Art. 65 da Lei 8666/93.
- 22.5. O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- 22.6. São partes integrantes do presente Edital todos os seus anexos.
- 22.7. Os Projetos Executivos e Complementares (onde necessários) serão fornecidos aos licitantes na Divisão de Projetos da **PU/UFPB** ou por meio eletrônico, em publicação no SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÔNICO: [http://www. ufpb.br](http://www.ufpb.br), link “LICITAÇÕES”.
- 22.8. É facultada à CPL ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, de acordo com o § 3º do artigo 43 da lei nº 8666/93.
- 22.9. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de João Pessoa – PB, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação.

João Pessoa, 29 de Outubro de 2010.

Roberto Ribeiro de Azevedo Cruz
PRESIDENTE DA CPL – PU/UFPB